



Česká školní inspekce
Středočeský inspektorát

INSPEKČNÍ ZPRÁVA

ČŠIS-1001/18-S

Název	Manažerská akademie, soukromá střední škola
Sídlo	Tovární 66, 266 01 Beroun – Město
E-mail	<u>lidinska@centrum.cz</u>
IČ	71340734
Identifikátor	651027888
Právní forma	školská právnická osoba
Zastupující	PaedDr. Miluše Lidinská
Zřizovatel	Educdoor, z. s.
Místo inspekční činnosti	Tovární 66, 266 01 Beroun – Město
Termín inspekční činnosti	6. 3. 2018 – 8. 3. 2018

Inspekční činnost byla zahájena předložením pověření k inspekční činnosti.

Předmět inspekční činnosti

Hodnocení podmínek, průběhu a výsledků vzdělávání poskytovaného střední školou podle § 174 odst. 2 písm. b) zákona č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon), ve znění pozdějších předpisů, zjišťování a hodnocení podmínek, průběhu a výsledků vzdělávání podle příslušných školních vzdělávacích programů; zjišťování a hodnocení naplnění školních vzdělávacích programů a jejich souladu s právními předpisy a rámcovým vzdělávacím programem podle § 174 odst. 2 písm. c) zákona č. 561/2004 Sb., ve znění pozdějších předpisů.

Charakteristika

Výše uvedená školská právnická osoba (dále „škola“) vykonává činnost střední školy (dále SŠ) s nejvyšším povoleným počtem žáků 200. K termínu inspekční činnosti se v ní

vzdělávalo v pěti třídách 115 žáků, z toho sedm se speciálními vzdělávacími potřebami (dále ŠVP). Všichni žáci se vzdělávají v oboru vzdělání 68-43-M/01 Veřejnosprávní činnost. Ve druhém oboru vzdělání 63-41-M/02 Obchodní akademie, který má škola zapsaný ve školském rejstříku, škola žáky nevzdělává.

Vzdělávání žáků probíhá ve dvoupodlažní budově, kterou využívá i základní umělecká škola s tímž zřizovatelem (navštěvují ji i někteří žáci školy). Umístění školy do této nové školní budovy představuje výrazné zlepšení materiálních i psychohygienických podmínek vzdělávání. Stravování žáků je zajištěno ve školní jídelně nedaleké Jungmannovy základní školy Beroun.

Hodnocení podmínek vzdělávání

Škola má zřetelně formulovanou nosnou vizi, která vychází z pětadvacetiletých zkušeností s poskytováním středního vzdělání v rezortu soukromého školství. Vize školy spočívá v nabídce oboru vzdělání Veřejnosprávní činnost, který poskytuje jako jediná v regionu. Cílem školy je dát žákům kvalitní odbornou přípravu pro administrativní a správní pracovní pozice a připravit je i k pokračování ve studiu. Stěžejním prvkem v koncepci školy je vzdělávání v menším kolektivu (maximálně 25 žáků ve třídě) v bezkonfliktní atmosféře založené na kvalitních mezilidských vztazích mezi všemi aktéry vzdělávacího procesu. Koncepce školy je konkretizována ve školním akčním plánu. Dosažení krátkodobých a střednědobých cílů škola systematicky vyhodnocuje a školní akční plán úspěšně plní. Původcem koncepce a vize je stávající ředitelka školy (dále „ředitelka“), která školu zakládala a ve funkci je nepřetržitě od jejího vzniku. Ředitelka splňuje kvalifikační předpoklady pro výkon funkce.

V souladu s koncepcí školy je zpracován školní vzdělávací program oboru vzdělání Veřejnosprávní činnost (dále ŠVP). V něm je položen vyvážený důraz na všeobecně vzdělávací i odborné předměty, čemuž odpovídá i využití disponibilních hodin. V předmětu aplikovaná psychologie se podařilo v ŠVP originálně propojit profesní přípravu žáků s jejich osobnostně-sociálním rozvojem. V ŠVP byl zjištěn nesoulad s příslušným rámcovým vzdělávacím programem (nesprávná forma povinné zkoušky profilové části maturitní zkoušky).

Škole se daří naplňovat koncepci v oblasti kvalitního školního klimatu, v průběhu inspekční činnosti probíhala většina komunikace účastníků vzdělávacího procesu v ovzduší vzájemného respektu v rámci dobře a funkčně stanovených pravidel vzájemných vztahů.

Vzdělávání žáků zajišťuje deset odborně kvalifikovaných učitelů. Vzhledem k odbornému zaměření školy je velmi přínosná přítomnost advokáta mezi učiteli odborných předmětů. Školní poradenské pracoviště tvoří školní metodik prevence a výchovná poradkyně, kteří zahájili specializační studium. Využívají možnosti konzultace s učitelkou s kvalifikací speciálního pedagoga, která se do činnosti školního poradenského pracoviště příležitostně zapojuje. Školní poradenské pracoviště vypracovalo plány pedagogické podpory pro žáky se ŠVP s prvním stupněm podpůrných opatření, dvěma žákům s druhým stupněm jsou poskytována podpůrná opatření v souladu s doporučeními školských poradenských zařízení. Poradenská činnost je efektivní, účinnost poskytování podpůrných opatření je soustavě vyhodnocována v pedagogických radách. Chybějící odborná kvalifikace specialistů se odráží jen v kvalitě vedení dokumentace poradenských služeb.

Škola je efektivně řízena kombinací hierarchického přístupu (ředitelka část pravomocí delegovala na svého zástupce) a ploché organizační struktury (většina z deseti pedagogických pracovníků zastává některou ze specializovaných pozic s dílčí

odpovědností a potřebnými kompetencemi). Všichni učitelé se účastní dalšího vzdělávání pedagogických pracovníků, na jehož plánování se podílejí. Ve svém vzdělávání kladou rovnoměrný důraz na prohlubování odborné i pedagogické kompetence. Učitelé se podílejí společně s vedením na intenzivní a dobře plánované vzájemné hospitační činnosti. Získané poznatky se ihned promítají do přijatých opatření a operativního řízení vzdělávacího procesu, na kterém po boku vedení participuje většina učitelů. Žáci se vyjadřují k organizaci vzdělávání v samosprávném orgánu (studentská rada).

Škola se daří naplňovat koncepci v oblasti profesní přípravy žáků. Vytvořila si kvalitní síť profesních partnerů v oblasti státní správy, samosprávy, soukromého i neziskového sektoru, na jejichž pracovištích žáci vykonávají odbornou praxi, někteří zde nacházejí i nabídku budoucího pracovního uplatnění. Multikulturní výchovu žáků efektivně podporuje nejnovější zapojení školy do projektu Edison.

Materiální podmínky školy umožňují realizaci ŠVP v plném rozsahu. Úprava interiéru školy je vkusná, zařízení učeben účelné, projekční technika je všude k dispozici. Žáci mohou o přestávkách využívat některé hudební nástroje základní umělecké školy.

Škola hospodáří s finančními prostředky poskytnutými ze státního rozpočtu, dále má k dispozici finanční prostředky z úplaty za vzdělávání. Disponibilní finanční zdroje umožňují plynulý chod školy a jsou efektivně vynakládány k zajištění vzdělávání v souladu se ŠVP.

Při přijímání žáků postupuje škola v souladu s právními předpisy. V přijímacím řízení pro školní rok 2017/2018 nebylo přijato pět uchazečů ze 46. V důsledku zvýšeného zájmu o vzdělávání byly v prvním ročníku otevřeny dvě třídy.

Škola provádí vstupní a periodické školení všech zaměstnanců, v pravidelných termínech jsou zajišťovány revize elektrických spotřebičů a tělocvičného náčiní. Žáci jsou prokazatelně poučováni o bezpečnosti a ochraně zdraví. V průběhu inspekční činnosti byl zjištěn dílčí nedostatek v oblasti bezpečnosti žáků (nezajištění dohledu nad některými žáky o jedné přestávce), ředitelka jej neprodleně odstranila. Ve školních letech 2014/2015 až 2016/2017 nedošlo k žádnému úrazu, v roce 2017/2018 jsou evidovány tři úrazy (jeden o přestávce a dva při lyžařském výcviku).

Hodnocení průběhu vzdělávání

V průběhu téměř všech hospitovaných hodin učitelé využívali stávajících znalostí a dovedností žáků, zdůrazňovali mezipředmětové vztahy, důsledně uplatňovali vlídný a partnerský přístup vůči žákům a poskytovali jim průběžně zpětnou vazbu. V hospitované výuce učitelé vždy zohledňovali individuální vzdělávací potřeby žáků a v případě potřeby uplatňovali podpůrná opatření. Téměř všechny hodiny byly metodicky pestré, učitelé vedli žáky k samostatné práci, nebo k práci ve skupinách či ve dvojici. Žáci při práci v hodinách efektivně pracovali se zdroji informací, správnost údajů si ověřovali z více zdrojů, někdy i cizojazyčných. Frontální části vyučovacích hodin vedli učitelé názorně a účelně využívali didaktickou techniku.

V hospitovaných hodinách českého jazyka žáci aktivně pracovali ve skupinách, v zadání úkolů byla efektivně propojena výuka dějin literatury a čtenářské gramotnosti.

Ve výuce cizích jazyků pracovali všichni žáci s kvalitními moderními učebnicemi. Učitelé vhodně využívali multimediální didaktický materiál. Hospitované hodiny německého jazyka vždy směřovaly k jeho praktickému užití v reálných situacích, tomuto cíli byl podřízen i nezbytný výklad gramatických struktur. V hodinách se účelně střídaly různé

metody a formy výuky (poslech, čtení, aktivizující opakování slovní zásoby, krátký kontrolní test aj.), některé aktivity byly rozšířeny o doplňkové úkoly pro jazykově nadanější žáky. Mimořádně pestré byly i hodiny anglického jazyka, ojediněle šla frekvence střídání metod a forem již nad rámec účelnosti. Škola nedělí třídy pro výuku cizího jazyka do skupin, v důsledku čehož ve třech třídách probíhá výuka cizích jazyků ve vyšším počtu, než který je stanoven příslušným právním předpisem.

V hospitované výuce informatiky se samostatná práce žáků vhodně doplňovala s výkladem učitele. Důraz byl kladen na praktické využití látky. Učitel průběžně ověřoval, zda žáci probíranému tématu rozumí a respektoval jejich individuální tempo. Při výuce matematiky bylo efektivně využito vzájemné učení a hodnocení žáků.

Ve výuce předmětů veřejná správa a právo byli žáci vhodně aktivizováni, diskutovali v rámci skupiny a výsledky prezentovali před třídou. Učitelé uváděli vhodné příklady z praxe, vycházeli z dosavadních znalostí žáků, které rozšiřovali o nové poznatky zasazené do přiměřeně náročné teorie. V obou těchto předmětech jsou žáci účelně vedeni k práci s právními předpisy v softwarové aplikaci.

Vysokou didaktickou úroveň měla i výuka předmětu aplikovaná psychologie. Podařilo se zde spojit nácvik profesních dovedností (jednání s klientem) a obecný osobnostně-sociální rozvoj žáků. Účelně dominovaly inscenační metody (hraní rolí) reflektované ve vhodně zvolených pojmech psychologické teorie.

Praktické vyučování se uskutečňuje jako dvoutýdenní odborná praxe na pracovištích smluvních partnerů školy. Komplexní hodnocení žáků provádí instruktor z partnerské organizace společně s vedoucím učitelem odborné praxe, škola tak má zajištěnu potřebnou zpětnou vazbu o získaných dovednostech žáků.

Hodnocení výsledků vzdělávání

Učitelé na pedagogických radách i v předmětových komisích systematicky sledují a analyzují průběžné i pololetní výsledky vzdělávání žáků. Zjišťují je z pestré kombinace hodnocených činností (ústní zkoušení, písemné práce, prezentace, referáty, odborné práce, žáci jsou vedeni i k vytváření portfolií). Učitelé průběžně hodnotí žáky pomocí míry dosažení optimálního vzdělávacího výsledku vyjádřené v procentech, tuto informaci doplňují formativním hodnocením. Tento způsob se škole osvědčil a pro žáky je motivační. Formativní hodnocení se uplatňuje i při hodnocení komplexněji stanovených vzdělávacích cílů v tzv. ročníkových projektech; žáci zpracovávají v průběhu obou pololetí vybraná témata, svou práci následně obhajují před komisí, ve které jsou vedle učitelů zastoupeni i žáci. Své hodnocení škola systematicky doplňuje i externím testováním.

Výsledky vzdělávání v obou pololetích školního roku 2016/2017 byly dobré. Nejhorších výsledků dosahovali žáci v českém jazyce a v matematice (tři žáci konali v uplynulém školním roce opravné zkoušky). Žákům, kteří nedosahují očekávaných výsledků, částečně pomáhá ke zlepšení možnost individuálních konzultací. Patřičná pozornost je věnována žákům se SVP, kteří většinou dosahují výsledků odpovídajících školnímu průměru.

Žáci jsou úspěšní u maturitní zkoušky. Ve školním roce 2016/2017 ji konalo 23 žáků, z toho tři s vyznamenáním, 20 prospělo (z toho dva v podzimním termínu). Jako faktor, který zhoršuje výsledky žáků ve společné části maturitní zkoušky, byla identifikována znalost pravidel českého pravopisu a dovednost jejich užití. Škola přijala opatření směřující k většímu využívání online podpory při procvičování a vyšší intenzitě

průběžného ověřování připravenosti žáků na požadavky didaktických testů a písemných prací společné části maturitní zkoušky. Úspěšnost u maturitní zkoušky z českého jazyka a literatury se učitelé snaží podpořit i zvyšováním elektronické dostupnosti literárních děl (elektronické knihy, audioknihy). Pro podporu samostatného projevu žáků u ústní části profilových zkoušek v českém i anglickém jazyce škola pořádá tzv. maturity nanečisto.

Škola se věnuje nadaným žákům a nabízí jim některé činnosti nad rámec pravidelné výuky (podpora výtvarných aktivit, příprava na mezinárodní zkoušku FCE v anglickém jazyce, zájezdy do zahraničí aj.).

Charakteristickým projevem výchovné strategie školy je udělování pouze pozitivních výchovných opatření, kázeňská opatření nejsou ukládána. Žádný z žáků v uplynulém ani letošním školním roce neměl sníženou známku z chování. Všechny zameškané hodiny žáků jsou omluvené.

Závěry

Hodnocení vývoje

- Zlepšení materiálních podmínek vzdělávání v důsledku změny místa poskytovaného vzdělávání.
- Omezení nabídky oborů na jeden obor vzdělání Veřejnosprávní služby.
- Pokles počtu pedagogických pracovníků a dosažení jejich plné odborné kvalifikovanosti.

Silné stránky

- Stabílně vysoká míra úspěšnosti žáků u maturitní zkoušky.
- Systematické a strukturované zjišťování výsledků vzdělávání, účelné využití formativního hodnocení a externího testování.
- Zajištění účinné zpětné vazby mezi učiteli v systému vzájemných hospitací.
- Efektivní výuka s komplexně stanovenými vzdělávacími cíli (pololetní projekty) a zapojení žáků do jejich hodnocení.

Slabé stránky a/nebo příležitosti ke zlepšení

- Dílčí nedostatky v organizaci vzdělávání.

Doporučení pro zlepšení činnosti školy

- Zefektivnění kontrolního systému organizace a řízení školy.

Pro účely zvýšení dotací právnická osoba vykonávající činnost školy dosahuje výsledků hodnocení požadovaných dle § 5 odst. 3 písm. b) zákona č. 306/1999 Sb., o poskytování dotací soukromým školám, předškolním a školským zařízením, ve znění pozdějších předpisů.

Stanovení lhůty

Česká školní inspekce v souladu s § 175 odst. 1 školského zákona ukládá ředitelce školy ve lhůtě do 30 dnů odstranit nedostatky zjištěné při inspekční činnosti a ve stejné lhůtě písemně informovat Českou školní inspekci, jak byly nedostatky odstraněny a jaká byla přijata opatření.

Zprávu zašlete na adresu Česká školní inspekce, Středočeský inspektorát, Arabská 683, 160 66 Praha 6, případně prostřednictvím datové schránky (g7zais9) nebo na e-podatelnu csi.s@csicr.cz s připojením elektronického podpisu.

Seznam dokladů, o které se inspekční zjištění opírají

1. Výpis z rejstříku školských právnických osob k termínu inspekční činnosti
2. Výpis z rejstříku škol a školských zařízení k termínu inspekční činnosti
3. Zřizovací listina školské právnické osoby ze dne 27. 6. 2013
4. Jmenování ředitelky ze dne 5. 1. 2015
5. Školní matrika k termínu inspekční činnosti
6. Školní řád ze dne 30. 8. 2017, čj. MA 011/2017
7. Školní vzdělávací program oboru Veřejnosprávní činnost ve znění účinném k termínu inspekční činnosti
8. Třídní knihy – školní roky 2016/2017 a 2017/2018 k termínu inspekční činnosti
9. Rozvrhy vyučovacích hodin - školní roky 2016/2017 a 2017/2018
10. Dokumentace maturitních zkoušek ve školním roce 2016/2017 – soubor dokumentů
11. Organizační řád ze dne 28. 8. 2017, čj. MA/0015/2017
12. Provozní řád ze dne 1. 9. 2017, čj. MA/0030/2017
13. Ustanovení školního poradenského pracoviště ze dne 24. 8. 2016, čj. MA/0013/2016
14. Program poradenských služeb – plán výchovného poradce na školní rok 2017/2018 ze dne 1. 9. 2018, čj. MA/00522017, včetně jeho vyhodnocení
15. Plán kariérového poradenství ze dne 1. 9. 2017, čj. MA/0053/2017
16. Minimální preventivní program na školní rok 2017/2018 ze dne 1. 9. 2017, na školní rok 2016/2017 ze dne 1. 9. 2016 a jeho vyhodnocení.
17. Výroční zpráva o činnosti školy za školní rok 2015/2016 ze dne 12. 10. 2017
18. Výkazy o ředitelství škol R 13-01 podle stavu k 30. 9. 2016 a 2017
19. Výkazy M8 o SŠ podle stavu k 30. 9. 2016 a 2017

20. Personální dokumentace pedagogických pracovníků k termínu inspekční činnosti
21. Plán dalšího vzdělávání pedagogických pracovníků na školní roky 2016/2017 a 2017/2018
22. Dokumentace kontrolní a hospitační činnosti – vnitřní předpis, plán, analýza, hospitační formuláře
23. Záznamy z pedagogických rad, školní roky 2016/2017 a 2017/2018 k termínu inspekční činnosti
24. Zápisy ze studentské rady, školní roky 2016/2017 a 2017/2018 k termínu inspekční činnosti
25. Dohledy pro školní rok 2017/2018
26. Přijímací řízení konané ve školním roce 2016/2017 – soubor spisů
27. Pokyn ředitelky k jednotným přijímacím zkouškám 2018 pro přijímací řízení na školní rok 2018/2019
28. Protokoly o komisionálních zkouškách ve školním roce 2016/2017
29. Smlouvy o odborné praxi konané ve školním roce 2017/2018
30. Hodnocení odborné praxe ve školním roce 2016/2017 – soubor dokumentů
31. Koncepce práce s nadanými žáky (Plán práce s talentovanými studenty)
32. Dokumentace k zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví (komplexní prověrka v roce 2017 provedená dne 1. 9. 2017, záznam o školení ze dne 4. 9. 2017, traumatologický plán)
33. Protokol o revizi – odborné technické kontrole provedené dne 12. 8. 2016, protokol o odborné technické kontrole tělocvičného nářadí provedené dne 18. – 19. 7. 2017 vyhotovený dne 28. 7. 2017, zápis o provedení pravidelné revize elektrospotřebičů během používání ze dne 16. 1. 2018, pravidla používání učeben VYT1, VYT2 a učeben s dataprojektory
34. Zajištění bezpečnosti žáků - směrnice ze dne 31. 8. 2017, čj. MA/0025/2017
35. Rozpis dohledů nad žáky pro školní rok 2017/2018
36. Kniha úrazů, záznamy o úrazech, školní roky 2016/2017, 2017/2018 k termínu inspekční činnosti
37. Hospodářská dokumentace školy za rok 2017 (smlouvy o poskytnutí dotace a o zvýšení dotace, vyúčtování státní dotace, účetní závěrka, hlavní kniha)
38. www stránky školy: <http://www.maberoun.cz>
39. Inspekční zpráva, čj. ČŠIS-226/12-S

Poučení

Podle § 174 odst. 11 školského zákona může ředitelka podat připomínky k obsahu inspekční zprávy České školní inspekci, a to do 14 dnů po jejím převzetí. Případné připomínky zašlete na adresu Česká školní inspekce, Středočeský inspektorát, Arabská 683, 160 66 Praha 6, případně prostřednictvím datové schránky (g7zais9) nebo na e-podatelnu csi.s@csicr.cz s připojením elektronického podpisu, a to k rukám ředitele inspektorátu.

Inspekční zprávu společně s připomínkami a stanoviskem České školní inspekce k jejich obsahu zasílá Česká školní inspekce zřizovateli a školské radě. Inspekční zpráva včetně připomínek je veřejná a je uložena po dobu 10 let ve škole nebo školském zařízení, jichž se týká, a v místně příslušném inspektorátu České školní inspekce. Zároveň je zpráva zveřejněna na webových stránkách České školní inspekce a v informačním systému InspIS PORTÁL.

Česká školní inspekce
Středočeský inspektorát
Arabská 683 ①
160 66 Praha 6

Složení inspekčního týmu a datum vyhotovení inspekční zprávy

PhDr. Filip Dostál, školní inspektor

.....
Filip Dostál

Bc. Jana Jungerová, kontrolní pracovnice

.....
Jana Jungerová

Ing. Jana Diopová, školní inspektorka

.....
Jana Diopová

V Praze 6. 4. 2018

Datum a podpis ředitelky školy potvrzující projednání a převzetí inspekční zprávy

PaedDr. Miluše Lidinská, ředitelka školy

V Berouně