



Manažerská akademie, soukromá střední škola, Tovární 66, Beroun

Výroční zpráva o činnosti a hospodaření Manažerské akademie, soukromé střední školy v Berouně za školní rok 2021/2022

podle § 10 odst. 3 a § 11 zákona č. 561/2004 Sb., školský zákon
a § 7 vyhlášky MŠMT ČR č. 15/2005 Sb.



EVROPSKÁ UNIE
Evropské strukturální a investiční fondy
Operační program Výzkum, vývoj a vzdělávání

MŠMT
MINISTERSTVO ŠKOLSTVÍ,
MLÁDEŽE A TĚLOVÝCHOVY

Obsah:

I. Základní údaje o škole

- I.1 Kontaktní údaje
- I.2 Charakteristika školy

II. Hlavní úkoly školního roku a jejich plnění

- II.1 Úkoly zřizovatele
- II.2 Vlastní úkoly související s plněním koncepčních záměrů školy
- II.3 Naplňování cílů školního vzdělávacího programu
- II.4 Projektová činnost školy
- II.5 Spolupráce se sociálními partnery

III. Statistické údaje školního roku

- III.1 Členění školy
- III.2 Obory vzdělání a údaje o studentech
- III.3 Údaje o výsledcích vzdělávání
 - a) Pospěch a docházka žáků
 - b) Výsledky maturitních zkoušek
 - c) Hodnocení chování studentů
 - d) Výsledky studentů v soutěžích a přehlídkách. Ročníkové projekty
 - e) Absolventi a jejich další uplatnění
 - f) Údaje o nezaměstnanosti absolventů škol
- III.4 Přijímací řízení do 1. ročníku SŠ
- III.5 Výuka cizích jazyků a mezinárodní spolupráce
- III.6 Úroveň informační a počítačové gramotnosti ve škole

IV. Školní poradenské pracoviště

- IV.1 Vzdělávání studentů se speciálními vzdělávacími potřebami a studentů nadaných, mimořádně nadaných a s nárokem na poskytování jazykové přípravy
- IV.2 Výchovné poradenství
- IV.3 Kariérové poradenství
- IV.4 Primární prevence

V. Personální a materiální zajištění chodu školy

- V.1 Údaje o pracovnících školy
- V.2 Údaje o dalším vzdělávání pedagogických pracovníků včetně vedoucích pracovníků
- V. 3 Údaje o odborném rozvoji nepedagogických pracovníků

VI. Materiální podmínky a jejich rozvoj

VII. Údaje o dalších aktivitách a prezentaci školy na veřejnosti

- VII.1 Další vzdělávání ve škole v rámci celoživotního učení
- VII.2 Další činnost školy
- VII. 3 Prezentace školy na veřejnosti

VIII. Vlastní hodnocení a externí kontroly

- VIII.1 Autoevaluace školy
- VIII.2 Údaje o výsledcích inspekční činnosti provedené Českou školní inspekcí

IX. Ekonomická část výroční zprávy o činnosti školy

- IX. 1 Základní údaje o hospodaření školy od 1/1/2021 do 31/12/2021
- IX. 2 Přijaté příspěvky a dotace
- IX. 3 Kontroly hospodaření

X. Závěr

Seznam příloh:

- Příloha č. 1: **Schválení výroční zprávy Školskou radou ze dne 5. 10. 2022**
- Příloha č. 2: **Rozhodnutí MŠMT ČR č.j. 1 254/06-21 (zápis do rejstříku školských právnických osob) s účinností od 1. 7. 2006**
- Příloha č. 3: **Rozhodnutí MŠMT ČR č.j. 15 034/06-21 (zápis do rejstříku škol a školských zařízení) s účinností od 1. 7. 2006**
- Příloha č. 4: **Údaje o dalším vzdělávání pedagogických pracovníků**
- Příloha č. 5, 6: **Vyúčtování dotace 33155 za školní rok 2021/2022**
- Příloha č. 7: **Ve školním roce 2017/2018 ČŠI školu navštívila ve dnech 6. – 8. března 2018, Česká školní inspekce, Středočeský inspektorát, kopie Inspekční zprávy č.j. ČŠIS-1001/18-S**
Česká školní inspekce, Středočeský inspektorát,
Protokol č.j. ČŠIS-751/18-S
- Příloha č. 8: **Souhrnné výsledky MZ a porovnání výsledků školy u MZ s ostatními školami jsou uvedeny v tabulce**
- Příloha č. 9: **Termínový kalendář pro školní rok 2021/2022**
- Příloha č. 10: **Šablony II – vyúčtování dotace za 2021/2022**
- Příloha č. 11: **Fotodokumentace**

Struktura Výroční zprávy o činnosti Manažerské akademie, soukromé střední školy, Tovární 66, 266 01 Beroun, za školní rok 2020/2021 je podle §10 odst.3) zákona č. 561/2004 Sb. a §11 vyhl. MŠMT ČR č. 15/ 2005 Sb.

I. Základní údaje o škole

I.1 Kontaktní údaje

Název školy: **Manažerská akademie, soukromá střední škola**

Adresa od 1/8/2013: **Tovární 66, 266 01 Beroun**

Zřizovatel: **Educdoor z.s.** (datum vzniku 4/1/2006, zápis do spolkového rejstříku vedeného Městským soudem v Praze, oddíl L, vložka 16325 dne 1/1/2014)

Právní forma zřizovatele: **zapsaný spolek**

Sídlo zřizovatele: **Tovární 66, 266 01 Beroun**

IČ zřizovatele: **27018300**, DIČ zřizovatele: **CZ27018300**

Statutární orgán spolku Educdoor - předseda: **PaedDr. Miluše Lidinská**,
narozena 18. 10. 1959, bytem Puchmajerova 466, 266 01 Beroun

Právní forma: **školská právnická osoba**

IČ: 71340734

DIČ: CZ71340734

IZO: 110 012 879

Identifikátor právnické osoby REDIZO: **651027888**

Kontakty:

tel.: **603 202 801, 311 611 888**

e- mail: info@maberoun.cz

www stránky: **maberoun.cz**

ID: **ba2s7si**

Ředitel školy, statutární orgán:

PaedDr. Miluše Lidinská, narozena 18. 10. 1959,
bytem Puchmajerova 466, 266 01 Beroun,

e- mail: lidinska@centrum.cz

Zástupkyně ředitele:

Mgr. Ivana Bělohoubková, narozena 6. 3. 1972,
bytem Kollárova 1827, 266 01 Beroun

Mgr. Zuzana Kačerovská – Gürtlerová, narozena 9.10.1979,
bytem Tyršova 51, 266 01 Beroun

Členové rady (fyz. osoby):

Milan Zelený, narozen 30. 12. 1968, bytem Lištice 292, 266 01 Beroun

Josef Štěpánek, narozen 20. 1. 1973, bytem Nerudova 822/8, 266 01 Beroun

Mgr. Stanislav Lidinský, narozen 13. 2. 1960, Puchmajerova 466, 266 01 Beroun

Pověřenec ochrany osobních údajů, GDPR:

Mgr. Petr Tichý, narozen 7. 9. 1972, Za Městskou horou 1238, 266 01 Beroun

Platná rozhodnutí o zápisu:

1. Rozhodnutí MŠMT ČR č.j. 1 254/06-21 (zápis do rejstříku školských právnických osob) s účinností od 1. 7. 2006 (Příloha č. 2)

2. Rozhodnutí MŠMT ČR č.j. 15 034/06-21 (zápis do rejstříku škol a školských zařízení) s účinností od 1. 7. 2006 (Příloha č. 3)

I.2 Charakteristika školy

Manažerská akademie, soukromá střední škola působí v Berouně od září 1994, do dne 31. 12. 1996 byla zařazena do sítě škol MŠMT ČR pod č. j. 26.126/95-60-03.

Na základě novely živnostenského zákona č. 286/1995 Sb. a doporučení MŠMT ČR č. j. 32431/96-6 ze dne 11. 12. 1996 bylo dne 19. 12. 1996 zaregistrováno pod č. j. II/s-OS/1-31473/96-R občanské sdružení Manažerská akademie, statutárním zástupcem byla PaedDr. Miluše Lidinská, r. č. 596018/0611, bytem Puchmajerova 466, 266 01 Beroun. Dle zřizovací listiny OSMA-01/96 z 20. 12. 1996 zřizovalo toto občanské sdružení dnem 1. 1. 1997 Soukromou manažerskou akademii, která byla Rozhodnutím MŠMT ČR č. j. 14 704/97-60 dne 1. 1. 1997 zařazena do sítě škol MŠMT ČR, IZO: 110 012 879. S účinností od 1. 9. 1998 byla škola zařazena rozhodnutím MŠMT ČR č. j. 15 728/99-21 do sítě škol MŠMT ČR s názvem Manažerská akademie, adresa: U Stadionu 787, 266 01 Beroun, identifikátor zařízení: 600 006 867, IZO: 110 012 879. K 30.6. 2006 občanské sdružení Manažerská akademie zaniklo.

S účinností od 1. 7. 2006 vykonává činnost školy **Manažerská akademie, soukromá střední škola** zapsaná v souladu s § 124, § 125, § 153 a násl. zák. č. 561/2004 Sb. do rejstříku školských právnických osob s výše uvedenými údaji v článku I.1. Od 1. 8. 2013 škola přesídlila do objektu **na adrese Tovární 66, 266 01 Beroun.**

Dle NOZ byl zřizovatel občanské sdružení Educdoor transformován na zapsaný spolek **Educdoor z.s.**, zápis do spolkového rejstříku vedeného Městským soudem v Praze, oddíl L, vložka 16325 byl proveden dne 1. 1. 2014.

Maximální kapacita: 200 žáků

Vymezení hlavní a doplňkové činnosti školy:

Hlavní činnost: Hlavní účel a předmět činnosti školské právnické osoby je vymezen § 57 a § 124 zákona č. 561/2004 Sb. o předškolním, základním, středním a vyšším odborném a jiném vzdělávání v platném znění.

Základní cíle výchovně vzdělávacího procesu:

Základní cíle výchovně vzdělávacího procesu jsou dány §57 zákona č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním a vyšším odborném a jiném vzdělávání v platném znění. Škola si klade za cíl vychovávat a vzdělávat studenty jak pro úspěšný start do profesionální kariéry, tak pro další studium na VŠ (především ekonomického a právního směru).

Doplňková činnost:

Ve školním roce Manažerská akademie, soukromá střední škola **doplňkovou činnost nevykonávala.**

Vzdělávací program školy:

Školní vzdělávací programy byly vytvořeny podle zásad pro zpracování ŠVP, MŠMT č.j. 12 698/2007-23 ze dne 28. 6. 2007, zásady jsou uvedeny v kapitole 10 RVP, ŠVP Veřejnosprávní činnost a ŠVP Obchodní akademie má účinnost od 1. 9. 2009:

- 63-41-M/02 Obchodní akademie, č.j. MA 052/09, v současné době nevyučujeme,
- 68-43-M/01 Veřejnosprávní činnost, č.j. MA 053/09.

Obory vzdělání:

63-41-M/02 Obchodní akademie,
ŠVP č.j. MA 052/09 s účinností od 1/9/2009, škola nevyučovala

68-43-M/01 Veřejnosprávní činnost,
ŠVP č.j. MA 053/09 s účinností od 1/9/2009

Školní vzdělávací plán Obchodní akademie č.j. MA 052/09 pro studijní obor
63-41-M/02 Obchodní akademie vychází z Rámcových vzdělávacích plánů vydaných
MŠMT pod č.j. 12 698/2007-23 ze dne 28/6/2007, má platnost od 1/9/2009 s účinností pro
první a další následující ročníky.

Školní vzdělávací plán Veřejnosprávní činnost č.j. MA 053/09 pro studijní obor 68-43-M/01
Veřejnosprávní činnost vychází z Rámcových vzdělávacích plánů vydaných MŠMT pod č.j.
12 698/2007-23 ze dne 28/6/2007, má platnost od 1/9/2009 s účinností pro první a další
následující ročníky.

**Ve školním roce 2021/2022 škola vyučovala dvě třídy v prvním ročníku, jednu třídu ve
druhém ročníku, jednu třídu ve třetím ročníku, dvě třídy ve čtvrtém ročníku, a to
v oboru vzdělání 68-43-M/01 Veřejnosprávní činnost.**

II. Hlavní úkoly školního roku a jejich plnění

II.1 Úkoly zřizovatele

Škola plní úkoly stanovené zřizovatelem v souladu s Dlouhodobým záměrem vzdělávání a
rozvoje vzdělávací soustavy Středočeského kraje.

II.2 Vlastní úkoly související s plněním koncepčních záměrů školy

Úkoly stanovené ředitelem školy (plán úkolů) a vyhodnocení jejich plnění

Cíl 1: Zaměření na zvyšování kvality výchovně vzdělávacího procesu	- probíhá
Cíl 2: Zkvalitňování procesů uvnitř školy	- probíhá
Cíl 3: Zkvalitňování lidských kapacit	- probíhá
Cíl 4: Zkvalitňování komunikace	- probíhá
Cíl 5: Nastartování mezinárodní spolupráce	- probíhá

II.3 Naplňování cílů školního vzdělávacího programu

Cílem vzdělávání je rozvoj studenta zejména po odborné stránce, orientovaný na motivaci k
celoživotnímu učení, tvořivému myšlení, logickému uvažování a řešení problémů. Škola
klade důraz na rozvíjení vzájemných vztahů mezi studenty a učiteli a mezi studenty
navzájem na demokratickém principu bez rozdílu věku a se vzájemnou tolerancí. Škola
usiluje u svých studentů o to, aby byli schopni posoudit své vlastní schopnosti a dovednosti
zejména s ohledem na své další profesní působení. Škola podporuje možnost prezentace
studentů na jejich komunikativní dovednosti a aktivní přístup ke studiu. Z hlediska
hodinových dotací jednotlivých vzdělávacích oborů preferuje výuku odborných předmětů,
cizích jazyků a výpočetní techniky. Vychází přitom z dlouholeté orientace absolventů na
studium vysokých škol ekonomických a správních a ze širokých možností uplatnitelnosti na
trhu práce. Umožňuje studentům podle jejich zájmu výraznější profilaci studijního oboru
formou volitelných předmětů.

Stanovené cíle škola úspěšně naplňuje.

II.4 Projektová činnost školy

- 1) **Škola od 1. 2. 2020 do 31. 7. 2022** (škola zažádala o prodloužení termínu realizace z 31. 1. 2022 do 31. 7. 2022 z důvodu uzavření škol v době covidu) **realizovala v rámci Výzvy č. 02_18_065 pro Šablony II – MRR v prioritní ose 3 projekt s názvem "MA Beroun" registrační č. CZ.02.3.X/0.0/0.0/18_065/0013985, Rozhodnutí o poskytnutí dotace č. 18_065/0013985-01 č. j. MSMT-26553/2019-2**

Projekt je sestaven z šablon aktivit:

- 2.III/2 Školní speciální pedagog – personální podpora SŠ
- 2.III/6 Školní kariérový poradce – personální podpora SŠ
- 2.III/7 Vzdělávání pedagogických pracovníků SŠ – DVPP
- 2.III/9 Vzájemná spolupráce pedagogů SŠ
- 2.III/12 CLIL ve výuce v SŠ
- 2.III/20 Doučování žáků SŠ ohrožených školním neúspěchem
- 2.III/21 Projektový den ve škole
- 2.III/22 Projektový den mimo školu

Na realizaci projektu byla škole přidělena **dotace ve výši 665 278,- Kč.**



EVROPSKÁ UNIE
Evropské strukturální a investiční fondy
Operační program Výzkum, vývoj a vzdělávání



- 2) **Škola dále zažádala o dotaci v rámci výzvy č.j. MSMT-4764/2022-2 Z národního plánu obnovy na podporu prevence digitální propasti – pořízení mobilních digitálních technologií pro kalendářní rok 2022.**

Dotace pro naši školu byla ve výši 34 000,- Kč.

Do dne 31. 8. 2022 škola finanční prostředky neobdržela.

- 3) **Škola podala žádost o dotace v rámci OP Jan Amos Komenský, výzva č. 02_22_003 Šablony pro SŠ a VOŠ I.**

Škola zažádala o dotaci ve výši 916 966 Kč.

Do dne 31. 8. 2022 škola finanční prostředky neobdržela.

V rámci projektu máme zájem realizovat níže uvedené aktivity.



EVROPSKÁ UNIE
Evropské strukturální a investiční fondy
Operační program Výzkum, vývoj a vzdělávání



Střední škola				Cena jedné šablony (v Kč)	Požadováno šablon (v tomto sloupci vyplňte počet šablon)	Požadováno celkem (v Kč)
Počet žáků v denním studiu	Počet žáků v ostatních formách	Speciální škola	Maximální dotace			
130	0	Ne	920 000 Kč			
Za SŠ finance celkem				možno ještě rozdělit	34 Kč	919 966 Kč
1.III/1 Školní asistent SŠ				411 Kč	0	0 Kč
1.III/2 Školní speciální pedagog SŠ				474 Kč	430	203 820 Kč
1.III/3 Školní psycholog SŠ				474 Kč	0	0 Kč
1.III/4 Sociální pedagog SŠ				524 Kč	0	0 Kč
1.III/5 Kariérový poradce SŠ				592 Kč	860	509 120 Kč
1.III/6 Dvojazyčný asistent SŠ				474 Kč	0	0 Kč
1.III/7 Koordinátor spolupráce školy a zaměstnavatele SŠ				343 Kč	0	0 Kč
1.III/8 Vzdělávání pracovníků ve vzdělávání SŠ				3 925 Kč	52	204 100 Kč
1.III/9 Spolupráce pracovníků ve vzdělávání SŠ				3 925 Kč	0	0 Kč
1.III/10 Inovativní vzdělávání žáků v SŠ				40 000 Kč	0	0 Kč
1.III/11 Podpora žáků s odlišným mateřským jazykem v SŠ				40 000 Kč	0	0 Kč
1.III/12 Odborně zaměřená tematická a komunitní setkávání v SŠ				1 463 Kč	2	2 926 Kč
Za SŠ finance celkem				možno ještě rozdělit	34 Kč	919 966 Kč

II.5 Spolupráce se sociálními partnery

Škola spolupracuje s řadou subjektů:

- s Městem Berounem – probíhá příjemná a vstřícná komunikace,
- s Úřadem práce v Berouně spolupracuje škola při komunikaci se žáky 9. tříd ZŠ v oblasti volby dalšího vzdělávání a v oblasti uplatnění absolventů Manažerské akademie, soukromé střední školy na trhu práce, spolupráce – exkurze pro studenty školy, Burza škol,
- s Policií ČR v rámci fyzických testů a besed Policie ČR na škole,
- se Soukromou základní uměleckou školou Dr. Lidinské škola připravuje prezentaci výsledků činnosti studentů, kteří připravují program v rámci volnočasových aktivit,
- publikační činnost vyučujících a studentů do místního tisku (Berounský region, Berounský deník, Echo, Kurýr),
- se zákonnými zástupci žáků se škola setkává tradičně v měsíci říjnu a poté dle potřeby, komunikace probíhá na každodenní bázi. **Individuální konzultace s rodiči, zákonnými zástupci studentů a studenty** probíhaly v průběhu celého roku, vedení školy a pedagogové průběžně informovali o prospěchu, chování studentů a důležitých akcích školy. Podle přání rodičů probíhala **rychlá e-mailová komunikace mezi rodiči a vedením školy**, většinou řešila prospěch studenta, plnění dlouhodobých úkolů a zahrnovala kontrolu docházky studenta. V naléhavých případech byli rodiče informováni písemně.
- se zaměstnavateli a dalšími subjekty v regionu škola spolupracuje dlouhodobě, učební plán ve druhém a třetím ročníku ukládá pro studenta povinnost absolvovat odbornou praxi v rozsahu 10 pracovních dnů, v tabulce uvádíme subjekty, u kterých studenti vykonávali **odbornou praxi** ve školním roce 2021/2022, a to **v termínu 16. – 27. května 2022.**

Třída	Jméno	Místo výkonu odborné praxepraxe	Organizace
2.A	Boucová Kristýna	Okresní soud Strakonice	státní správa
2.A	Černý Patrik	Okresní soud Beroun	státní správa
2.A	Doležalová Josefína	Knihovna Beroun	státní správa
2.A	Dzurko Matyáš	Úřad práce ČR	státní správa
2.A	Francová Anna	Obec Sýkořice	státní správa
2.A	Franková Kateřina	Městská knihovna Beroun	státní správa
2.A	Kralovičová Zuzana	MěÚ Beroun	státní správa
3.A	Anýžová Nela	Policie ČR	státní správa
3.A	Beriša Dan	Medicentrum Beroun	státní správa
3.A	Dragoun Jaroslav	Policie ČR	státní správa
3.A	Fialová Zuzana	Obec Osov	státní správa
3.A	Chramosil Jan	Policie ČR	státní správa
3.A	Křivanec Filip	Obec Chodouň	státní správa
3.A	Kubricht Šimon	Obec Neumětely	státní správa
3.A	Melichar David	ZŠ Řevnice	státní správa
3.A	Svrčková Klára	Policie ČR	státní správa
3.A	Šebelík Adam	Obec Chodouň	státní správa
3.A	Šípková Kateřina	Krajský úřad Středočeského kraje	státní správa
3.A	Zárybnická Michaela	Policie ČR	státní správa
2.A	Csekeiová Dominika	MaM reality holding	soukromá organizace
2.A	Dvořák Daniel	Pavel Dvořák, Hudlice	soukromá organizace
2.A	Foltýn Tomáš	JIP Hořovice	soukromá organizace

2.A	Hájek Daniel	AK JUDr. Michal Hráský	soukromá organizace
2.A	Havránková Tereza	Auto Havránek s.r.o.	soukromá organizace
2.A	Klierová Erika	Účetnictví, Jaroslav Čapek	soukromá organizace
2.A	Kovačková Kristýna	M2C, ochranka, zabezpečení	soukromá organizace
2.A	Kunzfeldová Veronika	BLTS - advokátní kancelář	soukromá organizace
2.A	Macíková Kateřina	Eden,	soukromá organizace
2.A	Mangová Eva	A - ROYAL Service s.r.o.	soukromá organizace
2.A	Petřík Jakub	BIEM a Schýbl ad. Kanc. S.R.O	soukromá organizace
2.A	Piskáčková Adéla	Milan Piskáček,	soukromá organizace
2.A	Psohlavec Martin	CENTRuM pomoci Charita	soukromá organizace
2.A	Trčová Aneta Silvie	Salon v různých	soukromá organizace
2.A	Winkler Denis	SAFIR s.r.o.	soukromá organizace
2.A	Zimová Hana	Kaziko a.s.	soukromá organizace
3.A	Anýž Ondřej	Robert Anýž, rybářství, Beroun	soukromá organizace
3.A	Dvořáková Sára	Judr. Martina Dvořáková	soukromá organizace
3.A	Florián František	Maldatex s.r.o.	soukromá organizace
3.A	Honza Lukáš	Daniel Honza, Zbiroh 524,	soukromá organizace
3.A	Kočár Tobias	FOL - KONTAKT s.r.o.	soukromá organizace
3.A	Mašková Monika	VEDUTA s.r.o.	soukromá organizace
3.A	Řehořek Lukáš	TIPSPORT a.s. Beroun	soukromá organizace
3.A	Souček Jakub	Mubea, spol.s.r.o.	soukromá organizace
3.A	Trefný Jakub	Judr. Martina Dvořáková	soukromá organizace
3.A	Uksa Richard	Egermann,s.r.o.	soukromá organizace
3.A	Zábojník Martin	TIPSPORT a.s. Beroun	soukromá organizace

Shrnutí údajů – odborná praxe ve státní správě:

Obecní úřad	6
Policie ČR	5
Soud	2
Knihovna	2
Krajský úřad	1
Zdravotnické zařízení	1
Škola	1
Úřad práce	1

Celkem studentů ve státní správě: 19

Celkem studentů v soukromém sektoru: 27

III. Statistické údaje školního roku

III.1 Členění školy

Nejvyšší povolený počet studentů a naplněnost k 30. 9. 2021.

IZO a název součásti (druh/typ školy)	Nejvyšší povolený počet studentů	Skutečný počet studentů	Počet stud. v denním studiu	Přepočtený počet ped. pracovníků	Počet stud. na přep. počet ped. pracovníků
110 012 879 střední odborná škola	200	130	130	6,9308	18,76

III.2 Obory vzdělání a údaje o studentech

Počet tříd a žáků SŠ v denní formě vzdělávání podle oborů vzdělání k 30. 9. 2021

Kód a název oboru	Počet žáků	Počet Tříd	Průměrný počet žáků/tř.
Obory vzdělání poskytující střední vzdělání s maturitní zkouškou			
68-43-M/01 Veřejnosprávní činnost, ŠVP, 1.-4. ročník	130	6	21,66

Údaje o studentech, kteří ukončili denní studium, přestoupili nebo byli přijati v průběhu školního roku 2021/2022 do denního studia do 31. 8. 2022

(počty, zařazení do ročníku, odkud přišli):

Třída / t.u.	obor vz.	počet studentů k 30. 9.	z toho dívek	změna ke dni	důvod změny	dívka chlapec	počet stud. po změně	z toho dívek
I. A Mgr. Ivana Bělohoubková	VS	23	14					
I.B Ing. Věra Čejková	VS	23	13					
II.A Mgr. Zuzana Kačerovská	VS	23	15					
III.A Ing. Ladislav Štefek	VS	23	8					

IV.A Mgr. Šárka Procházková	VS	18	10					
IV.B Ing. Radka Roláková	VS	20	11					
CELKEM		130	71					

Počet studentů školy ke dni 1. 9. 2021: 130, z toho dívek 71
Počet studentů školy ke dni 31. 8. 2022: 130, z toho dívek 71
Přerušeni studia ve školním roce 2021/2022: do 30. 8. 2022 – 1 studentka

Manažerská akademie, soukromá střední škola vzdělávala studenty z okresu Beroun (116), z okresu Písek (1), z okresu Praha (1), z okresu Příbram (1) a z okresu Rokycany (4).

III.3 Údaje o výsledcích vzdělávání

a) Prospěch a docházka studentů

Prospěch a docházka studentů všech ročníků celkem (včetně závěrečných ročníků)

Prospěch a docházka žáků/studentů všech ročníků	Počet studentů / průměry	
Obory vzdělání poskytující střední vzdělání s maturitní zkouškou		
	I. pololetí	II. pololetí
Studenti celkem	130	130
Prospěli s vyznamenáním	33	35
Prospěli	85	95
Neprospěli	7	0
- z toho opakující ročník	0	0
Průměrný prospěch žáků	1,827	1,735
Průměrný počet zameškaných hodin na žáka/z toho neomluvených	130,785/0	85,354/0

Komisionální zkoušky jako zkoušky opravné a zkoušky podle § 69 odst. 9 zákona č. 561/2004 Sb. ve znění dalších se nekonaly. Přehled komisionálních zkoušek a jejich výsledky jsou zřejmé z tabulky.

Přehled opravných a komisionálních zkoušek a jejich výsledky k 30. 9.

	předmět	počet žáků	Výsledek
0	0	0	

Způsob hodnocení studentů:

A) Jednotlivé výkony studentů se v průběhu školního roku hodnotí v **procentech** (orientačně 90-100 % stupeň výborný, 75-89 % stupeň chvalitebný, 60-74 % stupeň dobrý, 46-59 % stupeň dostatečný, 0-45 % stupeň nedostatečný).

B) Škola informuje rodiče o práci studenta v uplynulém období ve dvouměsíčních intervalech (vždy začátkem listopadu, koncem prosince, začátkem dubna, koncem května) **písemně a současně na www stránkách školy www.maberoun.cz** (v rubrice hodnocení, kdy heslem je rodné číslo studenta bez lomítka) a hodnotí:

1. Studijní výkon v jednotlivých předmětech. Hodnocení je provedeno v procentech a jeho cílem je a/ zbavit studenty navyklého „kultu“ známky, soustředit pozornost studentů na skutečné znalosti a schopnost jejich použití v jednotlivých oblastech (ideální stav je vyjádřen 100 %, zahrnuje úroveň znalostí v daném předmětu, zájem o danou problematiku, aktivitu studenta, schopnost samostatně, tvůrčím a originálním způsobem řešit problémy)

b/ citlivěji a přesněji hodnotit

2. Chování a vztah ke studiu

3. Srovnání s ostatními ve studijní skupině

4. Návrhy řešení případných problémů, individuální komunikace se studenty a jejich zákonnými zástupci

C) Škola na vysvědčení hodnotí studenty **tradiční pětistupňovou stupnicí**.

D) Studenti školy každoročně procházejí testováním se srovnáním studijních výsledků studentů v rámci přihlášení školy do různých projektů:

- **SCIO – maturitní trénink** (1 kolo), studenti 4. ročníků, ČJL

- **PISA 2022 – mezinárodní šetření pod záštitou OECD, kód školy: 979** (účastnilo se 24 studentů prvních ročníků, kteří se narodili v roce 2006. Koordinátorem šetření byla jmenovaná Mgr. Kateřina Švábová, zadavatelem Mgr. Ivana Bělohoubková).

Šetření proběhlo 11/4/2022 za účasti ČŠI, škola byla za průběh šetření a práci studentů ze strany ČŠI hodnocena kladně. Škola do dnešního dne nedostala z výsledků šetření žádnou zpětnou vazbu

b) Výsledky maturitních zkoušek

Kód a název oboru	Žáci konající zkoušky	Prospěch s vyznamenáním		Průměr – ústní část MZ a PP		Průměr – profilová část MZ		Studenti konající zkoušky v opravném / náhradním termínu celkem	Po opravných / náhrad. termínech odmaturovalo
		S vyznamenáním	Prospěli	ČJL	ANJ	Právo	Veřejná správa		
Maturitní zkouška:									
63-41-M/02 Obchodní akademie	0	0	0	0	0	0	0	0	0
68-43-M/01 Veřejnosprávní činnost 4.A	18	8	10	1,778	1,556	2,389	1,722	1	18
68-43-M/01 Veřejnosprávní činnost 4.B	20	6	14	1,95	1,75	2,85	1,6	0	20
Celkem	38	14	24	1,869	1,658	2,632	1,658	1	38

Z 38 studentů maturitních tříd splnilo podmínku úspěšného ukončení 4. ročníku 37 studentů. Dále 1 student konal opravnou zkoušku společné části (didaktický test z českého jazyka) v září 2022 a opravnou zkoušku vykonal úspěšně. Celkem úspěšně odmaturovalo celkem všech 38 studentů. Třídní učitel třídy 4. A – Mgr. Šárka Procházková, třídní učitel 4. B – Ing. Radka Roláková.

c) Hodnocení chování studentů

Chování studentů k 30. 6.

Druh/typ školy	Hodnocení chování		
	velmi dobré	uspokojivé	neuspokojivé
Střední odborná škola	130	0	0

d) Výsledky studentů v soutěžích a přehlídkách. Ročníkové projekty

Studenti, kteří se ve školním roce 2021/2022 zúčastnili soutěží a přehlídek:

Daniel Hájek – fyzické testy v rámci projektu S policií přes bariéry – vyhodnocen jako nejlepší v kraji (86 bodů), oceněn Policií ČR

Klára Nejedlá, Martin Krátký – reprezentace školy na tanečních přehlídkách a soutěžích

Studenti školy píšou, konzultují a veřejně prezentují Ročníkové projekty:

Do učebních plánů Manažerské akademie, soukromé střední školy jsme v rámci ŠVP zařadili napříč vzdělávacími předměty **tvorbu ročníkových projektů** (bez hodinové dotace) - studenti řeší individuálně nebo v týmu teoretické nebo praktické projekty většího rozsahu, ve školním roce každý student individuálně nebo v týmu řeší dva projekty, ročníkové projekty prezentují a obhajují s důrazem na hodnocení studenta učitelem, hodnocení ostatních studentů a sebehodnocení studenta. Ve školním roce jsou studenti 1. až 4. ročníku v pololetí a na konci školního roku klasifikováni na vysvědčení v předmětu „ročníkový projekt“.

Proč děláme ročníkové projekty (dále RP)

1. Tvorba RP dává studentům řadu podnětů pro **hodnocení práce druhých a pro reálnější vlastní sebehodnocení**. Se schopností reálněji se sebehodnotit studenti směřují k reálnější volbě dalšího vzdělávání a profesní orientace, vylepšují své postavení na trhu práce.

2. Tvorba RP rozvíjí klíčové kompetence:

Kompetence k učení (student vyhledává a třídí informace, uvádí věci do souvislostí, pozoruje, experimentuje, získané výsledky porovnává a vyvozuje závěry).

Kompetence k řešení problémů (důraz klademe na tvořivost a originální zpracování problému, mezipředmětové souvislosti, student promyslí a naplánuje způsob řešení problému, využívá k tomu vlastní úsudek a zkušenosti, objevuje varianty řešení, volí vhodné postupy, činí rozhodnutí, je schopen je obhájit, uvědomuje si zodpovědnost za svá rozhodnutí a výsledky plynoucí z rozhodnutí dovede zhodnotit).

Kompetence komunikativní (student formuluje své myšlenky a názory v logickém sledu, vyjadřuje se výstižně, souvisle a kultivovaně v písemném i ústním projevu, učí se rozhodovat, naslouchá promluvám druhých lidí, porozumí jim, vhodně reaguje, zapojuje se do diskuse, obhajuje svůj názor a vhodně argumentuje, využívá komunikační a informační prostředky a technologie pro kvalitní a účinnou komunikaci, získané komunikativní dovednosti využívá ke kvalitní spolupráci s ostatními lidmi, volí metody pro ověřování výsledku - experimentuje s určitým vzorkem lidí).

Kompetence sociální a personální (student spolupracuje ve skupině /bez ohledu na třídy a ročníky/, vytváří pravidla práce v týmu a přijímá roli v týmu, dělí práci, přijímá odpovědnost a povinnosti, efektivně spolupracuje při řešení úkolu, respektuje jiné názory, je schopen čerpat z toho, co si ostatní myslí, říkají a dělají, učí se hodnotit jiné, reálněji posuzuje výsledky své práce, učí se sebehodnotit,

vytváří si pozitivní představu o sobě, roste jeho sebedůvěra a rozvíjí se, spolupodílí se na vytváření příjemné pracovní atmosféry v týmu, přispívá k upevňování dobrých mezilidských vztahů).

Kompetence občanské (respektuje přesvědčení druhých, chápe základní principy, je si vědom svých práv a povinností, respektuje, chrání a cení naše tradice a kulturní i historické dědictví, projevuje smysl pro kulturu i tvořivost, chápe ekologické souvislosti a environmentální problémy).

Kompetence pracovní (student provádí praktické činnosti, volí metody, sleduje, měří a hodnotí výsledky v daném období, používá bezpečně a účinně materiály, nástroje a vybavení, dodržuje vymezená pravidla, plní povinnosti a závazky, využívá znalosti a zkušenosti v zájmu vlastního rozvoje a přípravy k dalšímu vzdělávání a uplatnění na trhu práce).

3. S prací na RP se pozitivně **mění klima na škole** a podstatná je změna školního rytmu. RP často simulují situace blízké životu s důrazem na praktické jednání a týmovou spolupráci studentů /bez hranic tříd a ročníků/, tvořivost a nápaditost, uvědomění si mezipředmětových vztahů, mezipředmětovou spolupráci učitelů, soutěživost mezi studenty, týmy studentů, učiteli. Student spolurozhoduje, participuje na rozhodnutí o klasifikaci výkonu studenta.

4. Studenti zpracují **projekt většího rozsahu**.

5. Studenti využívají aktivně a zcela samozřejmě **techniku a prezentační techniku**.

6. Studenti pracují s grafickým softwarem a vazbou, uvědomují si význam **úrovně písemného a grafického zpracování projektu**.

7. Student je motivován touhou **dobře "prodat"** výsledky své práce a jednoznačně **obstát v konkurenci**.

Tematická volba projektu

A. Vlastní téma (1. ročník – obě pololetí)

Student si může po dohodě s učitelem volit vlastní téma, jde o to, aby se s projektem ztotožnil, aby obsah vycházel z okruhu jeho zájmů, aby mu RP dovoľoval prezentovat vlastní myšlenky v určité oblasti a dával možnost a příležitost vyniknout. Student vlastní téma, obsah, způsob zpracování a prezentace projektu prodiskutuje s ředitelkou a následně s vedoucím učitelem projektu.

B. Výběr z nabízených témat (2. ročník – obě pololetí)

Každý z učitelů vypíše pro každé pololetí školního roku nabídku témat ročníkových projektů ve svém oboru, další vypíše případně v oblasti, o kterou se zajímá. Student volí jedno z nabízených témat.

C. Tvorba byznys plánu a pořádání akce (3. ročník)

Studenti se zaměřují na logistiku, ekonomiku, reklamu, organizaci, propagaci, smysluplnost a prosperitu akce.

D. Výběr témat souvisejících s maturitními předměty.

Individuální práce nebo práce v týmu

A. Individuální samostatná práce

B. Práce v týmu, rozdělení pracovních rolí, povinností a odpovědnosti

Metodika (pracovní postup) tvorby ročníkového projektu

1. Výběr tématu

2. Výběr zdrojů poznatků o vybrané problematice

3. Získávání zdrojů

4. Získávání poznatků a informací

5. Výběr, třídění a seskupování relevantních poznatků, případně jejich porovnávání vzhledem k různým zdrojům

6. Tvorba literární rešerše

7. Formulace závěrů a očekávání

8. V případě, že je to možné (z hlediska finančního, technického), praktické ověřování formulovaných závěrů a očekávání

9. Stanovení a sumarizace výsledků praktického ověřování

10. Stanovení shody/neshody s formulovanými závěry a očekáváním

11. Závěr a vyjádření autora k formulovaným závěrům a očekáváním ve vztahu k praktickým závěrům, v případě, že bylo praktické ověřování uskutečněno

Organizace tvorby RP

1. **Vypsání témat RP** pro studenty /září, leden/
2. **Volba témat studenty** (z nabízených a po konzultaci vlastní téma), určení zpracovatele RP nebo pracovní skupiny, organizaci vlastních témat zajišťuje zadavatel.
3. Zadavatel **vyhledá vedoucího učitele RP** pro každý vlastní projekt, komunikuje se všemi učiteli, počet projektů přidělených učiteli většinou přímo úměrně odpovídá výši úvazku (osobnost vedoucího učitele projektu někdy rozhoduje o výběru tématu studentem a jeho motivaci, osobnost vedoucího učitele RP na vlastní téma je projednána se studentem).
4. **Konzultace s vedoucím učitelem projektu** (vedoucí učitelé RP individuálně konzultují se zpracovatelem RP nebo pracovními týmy)
 - a) určení cíle a definování obsahu RP
 - b) zjištění mezipředmětových souvislostí
 - c) stanovení postupu a metod, případně rozsah praktických činností
 - d) vypracování osnovy, scénáře - vystižení všech pracovních úkonů, které budou v souvislosti s projektem realizovány, stanovení posloupnosti úkonů (pokud jde o práci ve skupině, rozdělení rolí v týmu, rozdělení jednotlivých úkolů členům týmu, určení odpovědnosti za jednotlivé kroky)
 - e) promyšlení časového plánu
 - f) stanovení etap pro kontrolu chodu projektu
5. **Konzultace v průběhu tvorby projektu** (vedoucí učitel RP prověřuje a kontroluje stupeň rozpracovanosti, úroveň zpracování jednotlivých kroků, připravenost praktických činností).
6. **Konzultační den 18/11/2021 a 6/4/2022** (vedoucí učitelé RP pracují na RP se svými studenty) Vedoucí učitel RP předem stanoví časový rozvrh pro konzultační den, každý konzultační den má dvě části, teoretickou a praktickou. Zadavatel projedná s učiteli témata teoretické části a stanoví rozvrh pro jednotlivé třídy. Konzultační den pak pokračuje praktickou částí, kdy konzultuje vedoucí učitel RP se skupinou studentů, kteří u něj zpracovávají RP.

Teoretická část:

Grafická úprava písemné práce většího rozsahu (Ing. Věra Čejková)
Nejčastější chyby v powerpointové prezentaci (Ing. Radka Roláková)
Bibliografické údaje, citace (Mgr. Šárka Procházková)
Elektronické citace, prameny (Ing. Radka Roláková)
Slovní prezentace, řeč těla (Mgr. Zuzana Kačerovská)
Používání a pojmenování grafů. Anketa. (Mgr. Ivana Bělohoubková)
Práce s výpočetní technikou (Ing. Ladislav Štefek)

Praktická část:

- a) praktické dokončení RP (stříh, grafické zpracování, vypracování tabulek, anket, grafů, výstupů, vlastních hodnocení, dokumentace projektu, tisk, vazba, tvorba propagačních materiálů RP atd.)
 - b) vyplnění anotačního listu
 - c) zpracování písemného hodnocení práce – sebehodnocení
 - d) příprava obhajoby a veřejné prezentace (zpracování osnovy prezentace, způsob prezentace, příprava prezentace, využití techniky, rozdělení jednotlivých činností mezi členy týmu)
7. Vedoucí učitel RP zpracuje **písemné hodnocení RP**
 8. **Prezentační den se konal 20/12/2021 a 4. roč. – 26-28/4/2022 a ostatní 13/6/2022.** Prezentace jsou veřejné v délce cca 3-7 minut. Prezentace projektu běžně probíhá vždy na třech pracovištích před komisemi, členy komise tvoří vždy tři studenti, které nominuje studentská rada, a tři učitelé.
 - 1) Zpracovatelé nebo tým zpracovatelů prezentuje svůj RP
 - a) proč zvolili dané téma
 - b) cíle, obsah a metody RP
 - c) sebehodnocení
 - 2) Ústní hodnocení komisí
 - 3) Písemné hodnocení ze strany komise a ze strany vedoucího učitele
 - 4) Diskuse
 9. **Vyhodnocení RP v rámci školy 30/6/2022**, prezentace a ocenění nejlepších, zpřístupnění všech prací

Co je pro realizaci RP na škole podstatné

1. **Lidský potenciál** - chuť a zájem všech učitelů školy řešit RP, věnovat čas, používat nové metody, podporovat tvořivost a originalitu, motivovat, dát příležitost experimentovat, hledat mezipředmětové souvislosti, podporovat studenty a dovolit jim třeba i netradičně prezentovat výsledky své práce.

2. Vytvořit na škole **podmínky pro realizaci RP**:

a) volný přístup studentů k technice a prezentační technice školy

b) podpořit tvorbu RP materiálně (tisk, barevný tisk, vazba, DVD, CD...)

3. **Změna přístupu k hodnocení studenta vyučujícím** dle § 51 zák. 561/2004 Sb.

Řešení RP a jejich následné hodnocení je příležitostí **pro změnu a zlepšení hodnocení studentů ze strany učitele**, je šancí vyměnit tradiční formu hodnocení za nové evaluační nástroje, je příležitostí eliminovat motivaci známkou, potlačit tradiční rozdělení žáků na úspěšné a neúspěšné, na schopné a neschopné a hodnotit nově, motivačně. Učitelé si postupně osvojují nové a efektivnější způsoby hodnocení a učí se posílit jeho motivační stránku, dovedou lépe rozlišit výkony studentů s akcentem na vyzdvížení předností jednotlivých studentů a podpoření jejich osobního růstu.

4. Sebehodnocení studenta

Řešení a hodnocení RP vytváří prostor pro to, aby se studenti mohli podílet na vytváření konkrétních pravidel pro hodnocení práce a na stanovení kritérií hodnocení směrem k motivaci studentů tak, aby lépe naplňovali vymezené požadavky. Studenti hodnotí výsledky své práce kriticky, srovnávají je s předem stanovenými cíli, diskutují, srovnávají svou práci s prací ostatních a zamýšlejí se nad možnými způsoby zlepšení vlastních výkonů.

	Nabízená témata pro roč. projekty pro školní rok 2021/2022	učitel
1.	Marketing a propagace libovolného subjektu	Jarda
2.	Organizace akce (koncert, tábor, festival...)	Jarda
3.	Ekonomika a financování sportovního klubu či kroužku	Jarda
4.	Hudební skupiny a zpěváci z ekonomického hlediska	Jarda
5.	Život podniku "před koronavirem" a nyní	Jarda
6.	Automobily: Ropa, plyn, elektro, nebo vodík?	Jarda
7.	WILLIAM SHAKESPEARE	Zuzka
8.	AUSTRALIA	Zuzka
9.	GEMS OF THE UK	Zuzka
10.	SIGHTSEEING IN THE CR	Zuzka
11.	NEW YORK vs. LONDON	Zuzka
12.	INTERESTING FACTS ABOUT THE USA	Zuzka
13.	INTERESTING FACTS ABOUT THE UK	Zuzka
14.	FAMOUS PEOPLE	Zuzka
15.	FAMOUS PLACES	Zuzka
16.	BEROUN AND ITS SURROUNDINGS	Zuzka
17.	BRITISH ROYAL FAMILY	Zuzka
18.	OWN TOPIC	Zuzka
19.	Důchodová reforma v ČR, pro 4. ročníky	Věra
20.	Systém sociálních dávek pro rodiny s dětmi, pro 4. ročníky	Věra
21.	Systém vzdělávání v ČR, pro 4. ročníky	Věra
22.	Bezpečnostní složky v ČR, pro 4. ročníky	Věra
23.	Funkce úřadů práce, pro 4. ročníky	Věra
24.	Systém zdravotnictví v ČR a veřejné zdravotní pojištění, pro 4. roč.	Věra

25.	Orgány obcí a krajů v ČR, pro 4. ročníky	Věra
26.	Práva a povinnosti státního zaměstnance, pro 4. ročníky	Věra
27.	Doklady občanů ČR, pro 4. ročníky	Věra
28.	Vízová povinnost občanů ČR, pro 4. ročníky	Věra
29.	Wien	Věra
30.	Berlin	Věra
31.	Český komiks - výrazné osobnosti - Ondřej Sekora, Kája Saudek, Marko Čermák...	Šárka
32.	Literatura se sportovní tematikou (zpracujte monografii vybraného současného sportovce, doplňte rozhovorem, reportáží...)	Šárka
33.	Žánr dystopie a jeho rysy ve vybraných literárních dílech	Šárka
34.	Kniha, která mě ovlivnila (analyzujte knihu, která na vás pozitivně či negativně zapůsobila)	Šárka
35.	Můj vzor (charakteristika výrazné současné osobnosti, osobní setkání, rozhovor, analýza textů...)	Šárka
36.	Animovaný film (techniky, osobnosti, vlastní pokus ..)	Šárka
37.	„Hudební ikony“ – skladby, hudební osobnosti a skupiny, které ovlivnily hudební svět (přehled s ukázkami)	Šárka
38.	Filmová hudba (její odlišnosti a funkce, osobnosti - E. Morricone, J. Hammer, Varhan Orchestrovič Bauer ...)	Šárka
39.	Odras sociálně-patologických jevů v literatuře (alkohol, drogy, prostituce – rozbor alespoň jedné knihy, např. My děti ze st. ZOO)	Šárka
40.	Antoni Gaudí a jeho barcelonské stavby - inspirace, styl...	Šárka
41.	COVID 19 - kde se vzal, jaké jsou základní symptomy, vývoj s časem - hypotézy i analýzy	Ivana
42.	Virová versus bakteriální onemocnění	Ivana
43.	Čeští vědci, kteří dobyli svět, aneb v čem jsou Češi nejlepší	Ivana
44.	Lékařské objevy, které zachránily svět	Ivana
45.	Co vše se dá darovat? Historický i současný pohled na dárcovství	Ivana
46.	Představení sportu, kterým se zabýváš z pohledu "profesionála". Namotivuj spolužáky k tomuto sportu!	Ivana
47.	Turistická trasa po Tvé oblíbené lokalitě. Tip na výlet s dokonalým plánem	Ivana
48.	Zdravé stravování versus jiné způsoby stravování	Ivana
49.	Očkování (nejen proti COVIDU) pro x proti	Ivana
50.	Významní rodáci našeho okolí	Radka
51.	Jaký by byl váš start-up?	Radka
52.	Sociální sítě a ztráta soukromí	Radka
53.	Regulace médií	Radka
54.	Filozofie ve 20. století	Radka
55.	Finanční a hospodářské krize v historii – jsme poučitelní?	Radka
56.	Vzdělávání ve veřejné správě	Radka
57.	Jak migrace polarizuje společnost	Radka
58.	Historie, vývoj a současný rozvoj mého města	Radka
59.	Co v učebnicích dějepisu nenajdete	Radka

60.	Vývoj poválečné politiky	Radka
61.	Historie a symbolika významných kulturních památek	Radka
62.	Vývoj veřejné správy (od prvních zmínek po současnost)	Radka
63.	Jak se doopravdy žilo v ... (konkrétní místo a doba)	Radka
64.	Kousíček světových dějin, které jsem sám zažil / zažila	Radka
65.	Nejslavnější sérioví vrazi v ČR a ve světě	Martin
66.	Náhrada nemajetkové újmy	Martin
67.	Rozvod, manželství	Martin
68.	Krušnohoří/ Erzgebirge - památka UNESCO	Tomáš
69.	Hřebčín Kladruby - památka UNESCO	Tomáš
70.	Štědrovečerní večere ve vybraných evropských zemích	Tomáš
71.	České vynálezy a patenty	Tomáš
72.	Sklářský průmysl v ČR	Tomáš
73.	Armáda ČR	Tomáš
74.	Povolání: Advokát	Petr
75.	Povolání: Soudce	Petr
76.	Významná světová nebo domácí právní památka	Petr
77.	Jeden případ z historie českého zločinu	Petr
78.	Trampoty se sousedem – příběh ze života	Petr
79.	COVID-19 očima právníka	Petr
80.	Autonomní automobily	Lad'a
81.	Kyborg. Realita nebo fikce?	Lad'a
82.	Inteligentní dům	Lad'a
83.	Roboti. Co již dokážou	Lad'a
84.	3D Tisk	Lad'a
85.	Mark Zuckerberg	Lad'a
86.	Kryptoměny	Lad'a
87.	Obnovitelné zdroje elektrické energie	Lad'a
88.	Dobývání Marsu	Lad'a
89.	Letecké přístroje	Lad'a
90.	Vlastní téma	Kdokoliv

Zpracovaná témata v rámci ročníkových projektů ve školním roce 2021/2022

			1.pololetí	učitel	2.pololetí	učitel
1	1. A	Callaghan Martin	Arkádové videohry	Lád'a	Potatoes	Zuzka
2	1. A	Čížková Nela	Poruchy příjmu potravy	Ivana	Skauting	Ivana
3	1. A	Gregorík Daniel	Investice	Jarda	Osobní transformace	Radka
4	1. A	Gregorová Michaela	Štědrovečerní večere v zemích EU	Tomáš	Patologické hráčství	Ivča

5	1. A	Hamouzová Petra	Poruchy příjmu potravy	Ivana	Jižní Korea	Pavel
6	1. A	Havrdová Nela	Wikingové	Radka	Sběratelské zájmy	Ivana
7	1. A	Hráská Isabela	Windsurfing	Ivana	Typy režie	Šárka
8	1. A	Huml Kryštof	Organizace výstavy pro psy	Jarda	One Piece	Šárka
9	1. A	Charvátová Dominika	Házená	Ivana	Tenis	Pavel
10	1. A	Konečná Barbora	Atletika	Pavel	Alkoholismus	Ivana
11	1. A	Koutský Michal	Wrestling	Ivana	Bojové sporty	Ivana
12	1. A	Kunkelová Tereza	Steeve Jobs	Láďa	Princezna Diana	Radka
13	1. A	Laubová Alexandra	Veslování	Pavel	Závislosti	Ivana
14	1. A	Marková Lucie	Jezdectví	Ivana	Gymnastika	Pavel
15	1. A	Příhodová Eva	Green planeta	Ivana	Pole Dance	Radka
16	1. A	Szitáš Viktor Vincent	Elektrická kytara	Šárka	Sérioví vrazi	Radka
17	1. A	Šimek Adam	Hasičský sbor	Ivana	Zapomenuté britské války	Zuzka
18	1. A	Špiclová Tereza	Volejbal	Pavel	Gymnastika	Pavel
19	1. A	Valečka Jan	Plavecké styly	Ivana	Plavecké pomůcky	Pavel
20	1. A	Veselá Simona	Závislosti	Ivana	Václav Havel	Radka
21	1. A	Volf Jakub	Tenis	Pavel	Badminton	Pavel
22	1. A	Zderadička Václav	Elon Musk	Láďa	Auta	Radka
23	1. A	Zderadičková Vanessa	Psí sporty	Ivana	Pole Dance	Radka
24	1. B	Bělohávková Daniela	Mrázek - soudní případ	Petr	Povolání advokát	Martin
25	1. B	Corrons Dennis	Kuba	Pavel	Skateboarding	Ivana
26	1. B	Červinka Matyáš	Posilování	Ivana	Zyzz	Ivča
27	1. B	Dobrá Valerie	Sociální sítě	Radka	Obtěžování	Ivana

28	1. B	Kulhánek Vojtěch	Hvězdy	Ivana	Mentální poruchy	Radka
29	1. B	Kux Jiří	Bubnování	Ivana	Člověk a závislost	Radka
30	1. B	Mašek Michal	Český florbal	Ivana	Marketing sportovců	Ivča
31	1. B	Motlová Monika	Animovaný film	Šárka	Artic Monkeys	Radka
32	1. B	Mráček Petr	Vesmír	Ivana	Mussoliny	Radka
33	1. B	Nejepsná Adéla	Poruchy příjmu potravy	Ivana	Spánková paralýza	Radka
34	1. B	Nová Nela	Umírající planeta Země	Ivana	Spánková paralýzy	Radka
35	1. B	Nováková Helena	Antonín Dvořák	Šárka	Plemena koní	Radka
36	1. B	Pech Lukáš	Rallycross fair play	Ivana	Svět motorek	Ivana
37	1. B	Semanová Barbora	Komiks	Šárka	Dennis Nilsen	Petr
38	1. B	Štambergová Ema	Modelky a modeling	Ivana	Černobylská havárie	Radka
39	1. B	Šťastná Viola	Soudobé malířství	Šárka	Balet	Ivana
40	1. B	Uhřík Tobiáš	Český florbal	Ivana	Madrid	Pavel
41	1. B	Veselá Dominika	Tolkien	Šárka	Joanne Rowlingová	Šárka
42	1. B	Vokůrka David	Manga	Šárka	World strongest man	Ivana
43	1. B	Vozárová Vanessa	Organizování akce	Jarda	Apple	Láďa
44	1. B	Wildová Barbora	Emo	Šárka	Japonská kultura	Radka
45	1. B	Zimová Kateřina	Poruchy příjmu potravy	Ivana	Natascha Kampus	Martin
46	1. B	Žihlo Jakub	Počítačové hry	Láďa	Rudolf II.	Radka
47	2. A	Boucová Kristýna	Nejznámější masové a sériové vrazi v ČR	Martin	Sociální síť - patologické jevy	Ivana
48	2. A	Csekeiová Dominika	Ekonomika a financování sportovního klubu	Jarda	Famous people	Zuzka
49	2. A	Černý Patrik	Mark Zuckerberg	Láďa	Hudební ikony	Šárka
50	2. A	Doležalová Josefína	Rodáci našeho okolí	Radka	Štědrovečerní večere v EU	Tomáš

51	2. A	Dvořák Daniel	Sérioví vrazi	Petr	Edmund Kemper	Martin
52	2. A	Dzurko Matyáš	Vypálení Lidic	Radka	Lidice	Radka
53	2. A	Foltýn Tomáš	Vypálení Lidic	Radka	Lidice	Radka
54	2. A	Francová Anna	Jak se doopravdy žilo v době moru	Radka	Vražda Herty Černínové	Petr
55	2. A	Franková Kateřina	Památky v ČR	Radka	Historie význam. Kult. Památek	Radka
56	2. A	Hájek daniel	Sérioví vrazi	Petr	Jeden ze zločinů	Petr
57	2. A	Havránková tereza	Rodáci našeho okolí	Radka	Famous people	Zuzka
58	2. A	Klierová Erika	Nejznámější masoví a sérioví vrazi v ČR	Martin	Sociální sítě- patologické jevy	Radka
59	2. A	Kovačiková Kristýna	Sociální sítě	Radka	Zdravá strava	Ivana
60	2. A	Kralovičová Zuzana	Archetypy filmových postav	Šárka	Můj vzor	Šárka
61	2. A	Kunzfeldová Veronika	Barcelonské stavby	Šárka	Plánování trasy - Šumava	Ivana
62	2. A	Macíková Kateřina	Sociálně patologické jevy v literatuře	Šárka	Kuřimská kauza	Petr
63	2. A	Mangová Eva	Sociální sítě	Radka	Famous people	Zuzka
64	2. A	Petřík jakub	Čeští vědci, kteří zanechali stopu ve světě	Ivana	Wien	Věra
65	2. A	Piskáčková Adéla	Co vše se dá darovat	Ivana	B. Spears,M. Jackson	Šárka
66	2. A	Psohlavec Martin	Čeští vědci, kteří zanechali stopu ve světě	Ivana	Povolání soudce	Petr T.
67	2. A	Trčová Aneta Silvie	Jak se doopravdy žilo v době moru	Radka	Vražda Herty Černínové	Petr T.
68	2. A	Winkler Denis	Mark Zuckerberg	Laďa	Hudební ikony	Šárka
69	2. A	Zimová hana	Co vše se dá darovat	Ivana	B. Spears,M. Jackson	Šárka
70	3. A	Anýž Ondřej	PA - Pivní festival	Pavel	BP - Cruising crew	Pavel
71	3. A	Anýžová Nela	PA - Avon pochod	Pavel	BP - Kavárna	Pavel
72	3. A	Beriša Dan	Pořádání soustředění	Ivana	BP-Nejlepšírozvoz s.r.o	Pavel
73	3. A	Dragoun Jaroslav	PA - Hokejový turnaj	Pavel	BP-Domácí sirupy Dragoun	Jarda

74	3. A	Dvořáková Sára	PA - Párty	Pavel	BP - Obchod s koňmi	Pavel
75	3. A	Fialová Zuzana	PA - Avon pochod	Pavel	BP - Kavárna	Pavel
76	3. A	Florián František	PA - Fotbalový turnaj	Jarda	BP - Food4you	Jarda
77	3. A	Honza Lukáš	PA - Rytířský turnaj	Pavel	BP - Ferda a.s.	Jarda
78	3. A	Chramosil Jan	PA - Sportster chalange	Pavel	BP - Kantýna	Pavel
79	3. A	Kočár Tobias	PA - RT	Pavel	BP-Kluci v triku (výroba trik)	Jarda
80	3. A	Křivanec Filip	PA - DNB party	Jarda	BP-Loanzo (nebank.půjčky)	Jarda
81	3. A	Kubricht Šimon	PA - Fotbalový turnaj	Jarda	BP-Kluci v triku (výroba trik)	Jarda
82	3. A	Mašková Monika	PA - Výlet	Pavel	BP -Kavárna	Jarda
83	3. A	Melichar David	PA - Majáles	Pavel	BP -Tetovací salon	Jarda
84	3. A	Řehořek Lukáš	PA - Pivní festival	Pavel	BP - Nachos	Pavel
85	3. A	Souček Jakub	BP - Mubea	Jarda	PA - Gopnik party	Jarda
86	3. A	Svrčková Klára	PA - Dětský tábor	Jarda	BP -Kavárna	Jarda
87	3. A	Šebelík Adam	PA - Párty	Jarda	BP - Cruising crew	Pavel
88	3. A	Šípková Kateřina	PA - Písmena Zdice	Ivana	BP-Dědečkova MiniFarma	Pavel
89	3. A	Trefný Jakub	PA - Firemní večírek	Pavel	BP -Dobtown	Pavel
90	3. A	Uksa Richard	PA - Paintball	Pavel	BP -Dobtown	Pavel
91	3. A	Zábojník Martin	BP -Výroba popcornu	Jarda	PA - Charitativní běh	Pavel
92	3. A	Zárybnická Michaela	BP - Tetovací salon	Jarda	PA - Narozeninová party	Pavel
93	4. A	Egorová Daria	Irena Čubířková	Petr	Maturita nanečisto - ANJ+ČJL	Zuzka, Šárka
94	4. A	Hozman Adam	Fungování orgánů VS	Věra	Maturita nanečisto - ANJ+ČJL	Zuzka, Šárka
95	4. A	Krátký Martin	Státní zaměstnanec	Věra	Maturita nanečisto - ANJ+ČJL	Zuzka, Šárka
96	4. A	Malá Kateřina	BAGB	Petr	Maturita nanečisto - ANJ+ČJL	Zuzka, Šárka

97	4. A	Nožinová Lucie	Úřad práce	Věra	Maturita nanečisto - ANJ+ČJL	Zuzka, Šárka
98	4. A	Palivcová Anna	OSPOD	Věra	Maturita nanečisto - ANJ+ČJL	Zuzka, Šárka
99	4. A	Pech Lukáš	Povolání advokát	Petr	Maturita nanečisto - ANJ+ČJL	Zuzka, Šárka
100	4. A	Rek Jakub	Norimberské zákony	Petr	Maturita nanečisto - ANJ+ČJL	Zuzka, Šárka
101	4. A	Šlejhar Adam	Bezpečnostní složky ČR	Věra	Maturita nanečisto - ANJ+ČJL	Zuzka, Šárka
102	4. A	Tauberová Anna Helena	Sérioví vrazi	Martin	Maturita nanečisto - ANJ+ČJL	Zuzka, Šárka
103	4. A	Tázler Lukáš	Vražda sv.Václava	Petr	Maturita nanečisto - ANJ+ČJL	Zuzka, Šárka
104	4. A	Tesařová Veronika	Orgány obce, kraje	Věra	Maturita nanečisto - ANJ+ČJL	Zuzka, Šárka
105	4. A	Vaněk Vojtěch	Školství - inkluze	Věra	Maturita nanečisto - ANJ+ČJL	Zuzka, Šárka
106	4. A	Vávrová Veronika	Režimy manželského majetk.práva	Petr	Maturita nanečisto - ANJ+ČJL	Zuzka, Šárka
107	4. A	Vinklárková Vendula	Bezpečnostní složky ČR	Věra	Maturita nanečisto - ANJ+ČJL	Zuzka, Šárka
108	4. A	Vosička Miroslav	Covid očima právníka	Petr	Maturita nanečisto - ANJ+ČJL	Zuzka, Šárka
109	4. A	Vysloužilová Klára	Bezpečnostní složky ČR	Věra	Maturita nanečisto - ANJ+ČJL	Zuzka, Šárka
110	4. A	Zajícová Žofie	Roubal	Petr	Maturita nanečisto - ANJ+ČJL	Zuzka, Šárka
111	4. B	Bártová Veronika	Bezpečnostní složky ČR	Věra	Maturita nanečisto - ANJ+ČJL	Zuzka, Šárka
112	4. B	Benešová Natálie	Orgány obce	Věra	Maturita nanečisto - ANJ+ČJL	Zuzka, Šárka
113	4. B	Beránková Aneta	Bezpečnostní složky ČR	Věra	Maturita nanečisto - ANJ+ČJL	Zuzka, Šárka
114	4. B	Brejlová Veronika	Otýlie Vranská	Petr	Maturita nanečisto - ANJ+ČJL	Zuzka, Šárka
115	4. B	Fenclová Kateřina	Systém vzdělávání v ČR - VŠ	Věra	Maturita nanečisto - ANJ+ČJL	Zuzka, Šárka
116	4. B	Graciasová Johanka	Vízám	Věra	Maturita nanečisto - ANJ+ČJL	Zuzka, Šárka
117	4. B	Hadáček Jindřich	Celní správa	Věra	Maturita nanečisto - ANJ+ČJL	Zuzka, Šárka
118	4. B	Hubrt Lumír	Systém vzdělávání v ČR - VŠ	Věra	Maturita nanečisto - ANJ+ČJL	Zuzka, Šárka
119	4. B	Kačírek Ondřej	Doklady	Věra	Maturita nanečisto - ANJ+ČJL	Zuzka, Šárka

120	4. B	Klíma Václav	Bezpečnostní složky ČR	Věra	Maturita nanečisto - ANJ+ČJL	Zuzka, Šárka
121	4. B	Konečný Kryštof	Pohřešované osoby	Věra	Maturita nanečisto - ANJ+ČJL	Zuzka, Šárka
122	4. B	Košťál Ondřej	Trest smrti	Petr	Maturita nanečisto - ANJ+ČJL	Zuzka, Šárka
123	4. B	Koželuh Adam	Evropský soud pro lidská práva	Petr	Maturita nanečisto - ANJ+ČJL	Zuzka, Šárka
124	4. B	Müller Vojtěch	Bezpečnostní složky ČR	Věra	Maturita nanečisto - ANJ+ČJL	Zuzka, Šárka
125	4. B	Nejedlá Klára	Jak založit vlastní spolek	Petr	Maturita nanečisto - ANJ+ČJL	Zuzka, Šárka
126	4. B	Říhová Denisa	Ivan Roubal	Petr	Maturita nanečisto - ANJ+ČJL	Zuzka, Šárka
127	4. B	Srb Filip	Národní památkový ústav	Věra	Maturita nanečisto - ANJ+ČJL	Zuzka, Šárka
128	4. B	Štefflová Lucie	Vězeňská služba	Věra	Maturita nanečisto - ANJ+ČJL	Zuzka, Šárka
129	4. B	Velká Lenka	Azyly	Věra	Maturita nanečisto - ANJ+ČJL	Zuzka, Šárka
130	4. B	Větrovská Gabriela	Doklady občana	Věra	Maturita nanečisto - ANJ+ČJL	Zuzka, Šárka

e) Absolventi a jejich další uplatnění

Přehled podaných přihlášek k dalšímu studiu – absolventi SŠ s dosaženým středním vzděláním s maturitní zkouškou:

Druh/typ školy	Počet absolventů celkem	Podali přihlášku na VŠ	Podali přihlášku na VOŠ	Podali přihlášku na jiný typ školy	Nepodali přihlášku na žádnou školu
68-43-M/001 Veřejnosprávní činnost	38	22	10		6

Škola důsledně neevidovala podávání přihlášek absolventů ke studiu na VŠ nebo VOŠ.

f) Údaje o nezaměstnanosti absolventů škol

Nezaměstnaní absolventi školy podle statistického zjišťování úřadu práce k 30. 4. 2021:

Kód a název oboru	Počet absolventů	Počet absolventů v evidenci ÚP ČR, kteří ukončili školu v období 1.5.2020 - 30.4.2021 cel./dívký
63-41-M/004 Obchodní akademie	0	0
68-43-M/01 Veřejnosprávní činnost	23	2/0
Celkem	23	2/0

III.4 Příjímací řízení do 1. ročníku SŠ

Příjímací řízení ke vzdělání na Manažerské akademii, soukromé střední škole pro školní rok 2021/2022 se řídilo § 59, § 60, z. č. 561/2004 Sb.

Termín podání přihlášky ke studiu: uchazeč, který plnil nebo splnil povinnou školní docházku, odevzdal přihlášku ředitelce Manažerské akademie, soukromé střední školy do 1. března 2022. Uchazeč mohl podat pro první kolo přijímacího řízení nejvýše dvě přihlášky viz § 60 a) odst. 4).

Obor vzdělávání: 68-43-M/01 Veřejnosprávní činnost (ŠVP, čtyřleté studium) pro žáky s ukončeným 9. ročníkem ZŠ

Předpokládaný počet přijímaných uchazečů: 46 (2 studijní třídy, denní studium)

Příjímací testy zpracovala a vyhodnocovala společnost CERMAT (www.cermat.cz), žáci absolvovali JPZ v prvním kole na škole, kterou uvedli na přihlášce na 1. místě, v druhém kole na škole, kterou uvedli na přihlášce na druhém místě. Lepší výsledky žáka byly prostřednictvím Cermatu sděleny školám.

Podmínky pro přijetí uchazeče:

Všichni uchazeči napsali v rámci JPZ testy z českého jazyka a matematiky. Vzhledem k tomu, že chceme uchazeče osobně poznat, tak jako další z rozhodných kritérií ředitelka stanovila ústní pohovor s uchazečem v délce 15 minut. Tento pohovor vycházel z RVP ZŠ.

Jednotné přijímací zkoušky se konaly 12. a 13. dubna 2022. Náhradní termín se konal 11. května 2022.

Individuální ústní pohovory (každý v délce 15 minut) s uchazeči s tříčlennou komisí se konaly 19. až 22. dubna 2022.

Hodnocení uchazečů v rámci přijímacího řízení:

1) Ústní pohovor s uchazečem

Tříčlenná komise za výkon uchazeče přidělila **maximálně 60 bodů**.

Hodnotila:

- a) komunikační dovednosti (maximálně 20 bodů)
 - b) tvůrčí řešení běžných životních situací (maximálně 20 bodů)
 - c) schopnost vyjádřit vlastní názor k otázkám problematiky dnešní doby (maximálně 20 bodů)
- 2) Písemné testy (ČJ a MAT) – maximální možný počet bodů byl 100** (každý test 50 bodů).

Uchazeč tak mohl získat nejvýše **160 bodů**, uchazeči byli v souladu s GDPR seřazeni podle výše celkového součtu získaných bodů a zveřejněni pod registračním číslem na nástěnce v budově školy a na internetových stránkách školy (www.maberoun.cz).

Při přijímání uchazečů do celkového počtu 46 se ředitelka školy řídila pořadím uchazečů podle výsledků přijímacího řízení, při stejném bodovém ohodnocení uchazečů rozhodoval nižší součet známek z předmětů ČJ, ANJ a MAT na závěrečném vysvědčení v 8. ročníku a pololetním vysvědčení 9. ročníku.

Údaje o přijímacím řízení do denního studia na SŠ pro školní rok 2020/2021 podle oborů vzdělání k 1. 9. 2021:

Kód a název oboru	1. kolo – počet		Další kola – počet		Odvolání počet		Počet tříd ¹
	přihl.	přij.	přihl.	přij.	podaných	kladně vyřízených	
68-43-M/01 Veřejnosprávní činnost	73	46	0	0	0	0	2
Celkem do 1. ročníku	73	46	0	0	0	0	2

Počet studentů ve třídě 1. A (Veřejnosprávní činnost): 23

Počet studentů ve třídě 1. B (Veřejnosprávní činnost): 23

Celkem studentů v prvním ročníku k 1/9/2022:

46

Další kola přijímacího řízení se nekonala.

Počet studentů přijatých v rámci přijímacího řízení podle krajů trvalého bydliště:

Beroun (36 studentů) Rokycany (2), Praha (6), Jinřichův Hradec (1), České Budějovice (1)

III.5 Výuka cizích jazyků a mezinárodní spolupráce

Studenti v denním studiu učící se cizí jazyk k 1. 9. 2021

Jazyk	Počet žáků /studentů	Počet skupin	Počty žáků/studentů ve skupině		
			Minimálně	maximálně	Průměr
Anglický	130	6	18	23	21,6
Německý	92	4	23	23	23

Učitelé cizích jazyků – rozložení kvalifikace k 1. 9. 2021

Jazyk	Počet učitelů celkem	Kvalifikace vyučujících			Rodilí mluvčí
		pedagogická i odborná	Částečná	žádná	
Anglický	1	1	0	0	0
Německý	2	2	0	0	0

Mezinárodní spolupráce a zahraniční akce ve školním roce: neprobíhala

III.6 Úroveň informační a počítačové gramotnosti ve škole

Vybavení školy informačními technologiemi:

Úroveň vybavení školy informačními technologiemi považujeme za nadstandardní. Škola trvale podporuje nákup vybavení v oblasti ICT. Soustavně provádí inovaci softwaru i hardwaru. V současném období se zaměřuje na aktualizaci sw vybavení. Škola je připojena na internetové připojení ve všech těchto učebnách a ve všech kabinetech. V prostorách školy funguje Wi-Fi. Všichni učitelé mají k dispozici notebooky. Všichni studenti a učitelé mají svoji školní e-mailovou schránku.

Využívání informačních technologií v hodinách:

Všichni učitelé využívají informační technologie v hodinách, seznamují se s výukovými programy, školí se v rámci pedagogického sboru školy, pracují se sw Bakalář, interním programem pro hodnocení žáků, Smile pro ŠVP, ASPI, Premiere. V souvislosti s distanční výukou v covidové době byli učitelé vyškoleni v programu Google Classroom.

Dostupnost pro studenty v době mimo vyučování:

Počítačová učebna je pro studenty otevřena volně v době mimo vyučování. Studenti využívají veškerou techniku školy podle potřeb a zájmu.

Dostupnost pro pedagogy:

Pedagogové mají k dispozici notebooky s připojením v každé učebně, PC v každé učebně, kopírovací stroj, tiskárny 3 ks čb. a 1 ks barevné, všichni mají neomezený přístup do budovy školy.

Úroveň počítačové gramotnosti pedagogů:

Vyučující se vzdělávají v oblasti ICT dle plánu DVPP, a to především v době vyhrazené pro sebevzdělávání.

IV. Školní poradenské pracoviště

Kvalifikace a oblast působnosti členů školního poradenského pracoviště:

Ustanovení Školního poradenského pracoviště

Školní poradenské pracoviště (dále ŠPP) je ustanoveno dne 24/8/2016 dle § 16 odst. 2 a) z.č. 561/2004 Sb., ve znění pozdějších novel z.č. 82/2015 Sb. a § 7 odst. 1 vyhl. č. 72/2005 Sb. (novela vyhl. č. 197/2016 Sb. O poskytování poradenských služeb ve školách).

Personální složení Školního poradenského pracoviště:

Stálí členové: Mgr. Zuzana Kačerovská Gürtlerová (speciální pedagog) – řídí jednání

Nestálí členové: Mgr. Petr Tichý
PaedDr. Miluše Lidinská
Mgr. Ivana Bělohoubková
vyučující SVPŽ a NŽ

ŠPP slouží k poskytování poradenských a konzultačních služeb pro žáky, jejich zákonné zástupce a pedagogy. Pracoviště je zřízeno tak, aby umožňovalo důvěrnost jednání a zaručovalo ochranu osobních dat klientů. ŠPP zpracovává Program poradenských služeb ve škole, který zahrnuje Plán poradenských služeb, Plán výchovného poradce, Minimální preventivní program. ŠPP spolupracuje s PPP Středočeského kraje, speciálními pedagogickými centry a OSPOD, dále spolupracuje s rodiči, zákonnými zástupci, lékaři, sociálními pracovníky a policií.

IV.1 Vzdělávání studentů se speciálními vzdělávacími potřebami a studentů nadaných, mimořádně nadaných a s nárokem na poskytování jazykové přípravy

Údaje o individuálně integrovaných žácích a studentech podle druhu zdravotního postižení k 30. 9. 2021

Druh postižení	Počet integrovaných	
	SŠ	VOŠ
Mentální postižení	0	
Sluchové postižení	0	
Zrakové postižení	0	

S vadami řeči	0	
Tělesné postižení	0	
Souběžné postižení více vadami	0	
Vývojové poruchy učení a chování	0	

Ve školním roce 2021/2022 ve škole nestudovali žádní studenti integrovaní podle druhu zdravotního postižení.

Počet studentů, kteří se vzdělávali podle individuálních vzdělávacích plánů k 30/9/2021:
0, z toho 0 dívek, z toho počet studentů nadaných: 0,
z toho studentů se zdravotním postižením: 0

Nadaní studenti:

Při vyhledávání talentovaných a nadaných studentů výchovný poradce spolupracoval s třídními učiteli. Pro tyto studenty byly školou vytvářeny podmínky pro jejich další rozvoj nad rámec osnov. Oficiálně není ale žádný student na škole vedený pod „hlavičkou“ mimořádně nadaný.

IV.2 Výchovné poradenství

Práci výchovného poradce vykonává:

Mgr. Zuzana Kačerovská Gürtlerová (absolvovala kvalifikační studium pro výchovné poradenství).

Činnost výchovného poradce vychází z plánu školy na školní rok a plánu výchovného poradce. Činnost výchovný poradce provádí na základě §121 z.č. 561/ 2004 Sb. a zejména podle § 7 vyhl. MŠMT ČR č. 72/ 2005 Sb. o poskytování poradenských služeb ve školách a školských poradenských zařízeních. Náplň činnosti vychází z obsahu přílohy č. 3 k vyhlášce MŠMT ČR č. 72/ 2005 Sb.

Práci metodika prevence sociálně patologických jevů vykonává:

Mgr. Ivana Bělohoubková (od 2/9/2013, absolvovala Studium k výkonu specializovaných činností – prevence sociálně patologických jevů).

Práci speciálního pedagoga vykonává:

Mgr. Zuzana Kačerovská – Gürtlerová (speciální pedagog)

Komunikuje se studenty, řeší IVP, talentované studenty, inkluzi, komunikuje s PPP, zpracovává podklady pro přiznání PUP pro MZ, sleduje a vyhodnocuje SVPŽ a NŽ, vede písemnou dokumentaci, řídí jednání.

Provedená šetření ve školním roce 2021/2022

Ve školním roce 2021/22 byla provedena výchovným poradcem Mgr. Zuzanou Kačerovskou – Gürtlerovou, metodikem prevence Mgr. Ivanou Bělohoubkovou, speciálním pedagogem Mgr. Zuzanou Kačerovskou – Gürtlerovou a ředitelkou školy PaedDr. Miluší Lidinskou:

- sociometrická šetření ve 4. ročnících školy
- dotazníkové šetření s následným vyhodnocením ve 4. ročníku
- SWOT analýza pro učitele školy
- individuální konzultace se studenty
- individuální konzultace s rodiči studentů a zákonnými zástupci
- individuální konzultace se studenty 4. ročníků v souvislosti s volbou směru dalšího vzdělávání a povolání

g) šetření a komunikace s PPP pro přiznání PUP pro MZ

Spolupráce s rodiči, lékaři, sociálními pracovníky, policií apod.:

Výchovný poradce spolupracoval s rodiči formou individuálních konzultací, informoval v rámci setkání studentů, rodičů a pedagogických pracovníků. Mgr. Ivana Bělohoubková spolupracovala s odborníky ve smyslu náplně přednášek a diskusí se studenty týkajících se prevence rizikového chování.

IV.3 Kariérové poradenství

Práci kariérního poradce na škole vykonává:

Mgr. Zuzana Kačerovská – Gürtlerová a Ing. Radka Roláková

Poskytované služby: kariérové poradenství a poradenská pomoc při rozhodování o dalším vzdělávání a profesi studentů (skupinová a individuální šetření k volbě povolání, zpracování a interpretace dotazníků...), zajišťování skupinových návštěv studentů školy v informačních poradenských střediscích krajských poboček Úřadu práce České republiky a poskytování informací studentům a zákonným zástupcům o možnosti individuálního využití informačních služeb těchto středisek, návštěvy veletrhů souvisejících s dalším vzděláváním a pracovním uplatněním. Úzká spolupráce s Dr. Bělohlávkovou a Mgr. Hrubou z ÚP Beroun.

IV.4 Primární prevence

Preventivní program pro školu na školní rok 2021/22 zpracovala: Mgr. Ivana Bělohoubková, metodik prevence

Zodpovědný a zdravý život na MA, školní rok 2021/22

Úvod

Preventivní program „Zodpovědný a zdravý život na MA“ vychází z pokynu ministra školství č.j. 16 227/96-22, metodického doporučení k primární prevenci rizikového chování u dětí, žáků a studentů ve školách a školských zařízeních č.j. 21291/2010-28.

V souladu se strategií prevence rizikového chování je na naší škole realizován preventivní program (PP). Na jeho realizaci se podílí celý pedagogický sbor a další instituce, které se zabývají prevencí rizikového chování dětí a mládeže.

1. Personální zajištění prevence ve školním roce 2021/22

Výchovný Mgr. Zuzana Kačerovská Gürtlerová

Kariérový poradce – Mgr. Zuzana Kačerovská Gürtlerová, Ing. Radka Roláková

Speciální pedagog - Mgr. Zuzana Kačerovská Gürtlerová

Školní metodik prevence – Mgr. Ivana Bělohoubková

Ředitelka školy – PaedDr. Miluše Lidinská

Zástupkyně ředitelky – Mgr. Ivana Bělohoubková, Mgr. Zuzana Kačerovská Gürtlerová

Třídní učitelé

2. V tomto školním roce se zaměříme na tyto cíle:

Prevenci sociálně patologických jevů u dětí a mládeže oblastech prevence:

I. stmelování kolektivů, diagnostika třídy, komunikace studentů,

- záškoláctví
- smysluplné využití volného času, nabídka různorodých aktivit
- agrese, šikana, kyberšikana a další rizikové formy komunikace prostřednictvím multimedií, násilí, vandalismus, intolerance, vulgarismy
- závislostní chování, užívání všech návykových látek, netolismus, gambling

- rizikové sporty a rizikové chování v dopravě, prevence úrazů
- spektrum poruch příjmu potravy
- psychické problémy vzniklé epidemií COVID

Dále pak na:

- Dobrou informovanost všech žáků školy v oblasti sociálně patologických jevů
- Systematickou výuku a výchovu žáků ke zdravému životnímu stylu
- Vytvoření dostatečného zájmu k trávení volného času v prostorách školy
- Podpora vlastních aktivit žáků a rozvoj jejich sociálně komunikativních dovedností
- Začleňování méně průbojných žáků do kolektivu, odstranění nevhodného chování mezi žáky
- Komunikace mezi studenty
- Aktivní spolupráce s rodiči žáků, otevřenost vůči veřejnosti

Cílem prevence je výchova ke zdravému životnímu stylu, k osvojení pozitivního sociálního chování, výchova k zodpovědnosti za své chování.

Pedagogové vedou studenty k osvojování mezilidských vztahů založených na demokratických principech, respektujících identitu a individualitu žáka. Náš MPP je zaměřen na dlouhodobé komplexní působení na osobnost vychovávaného, jeho informovanost, pomoc při řešení problémů, spolupráci s rodiči, s organizacemi a úřady. Vedeme studenty k sebevědomí, správnému sebehodnocení, stanovení si reálných cílů v životě, k poznání sebe sama, k dovednostem řešit své problémy bez pomoci léků a jiných návykových látek.

3. Opatření - metody a formy jednotlivých aktivit

Aktivity pro studenty

- nabídka volnočasových aktivit školy (seznámení studenti i zákonní zástupci)
 - beseda se zástupcem Policie ČR, profesionálních i dobrovolných hasičů, městské policie, politiky
 - účast na komponovaných programech prevence drogových závislostí, konzumace alkoholu, vandalismu, rasismu, násilí, komerčního sexuálního zneužívání apod.
 - zaměřit se na protikuřáckou kampaň ve výuce
 - volba správné životosprávy - poruchy příjmu potravy – mentální anorexie a bulimie, (blok v rámci hodin ČAP, ROP)
 - současné trendy životosprávy – veganství, vegetariánství, správná výživa, nadměrná komunikace energetických nápojů (v rámci hodin ČAP, ROP)
 - zlepšování klima ve třídních kolektivech formou organizování seznamovacího kurzu, třídnických hodin, výletů, exkurzí, lyžařského výcvikového kurzu atd.
 - organizování akcí směřujících k oživení klimatu ve škole a zábavnou formou zpříjemnění školního prostředí (Anglický den, Haloweenský den, Čertovský den, Čarodějnice, sportovní akce)
 - zpříjemňování společných prostor školy k využívání pro studenty
 - široká ukázka trávení volného času, motivace k jejich využití (nabídka různých aktivit)
 - beseda s pracovníky Odboru sociálně - právní ochrany dětí a mládeže
- beseda s pracovníkem Probační a mediační služby
- Studentská rada - rozvíjí zodpovědnost žáků za širší společenství a vzájemné soužití. Je prostorem pro zapojení žáků do organizace školy
 - výchova k odpovědnosti za zdraví své i ostatních – vytváření eticky hodnotných postojů a způsobů chování

Aktivity pro rodiče

- nabídka konzultačních hodin třídních učitelů, výchovného poradce, školního metodika prevence, kariérového poradce
- seznámení rodičů s PP v rámci třídních schůzek
- metodická pomoc rodičům, jejichž dítě má problémy s návykovými látkami
- informace rodičům i studentům o způsobu řešení přestupků, seznámení se sankcemi za porušení školního řádu
- spolupráce s rodiči, jejichž dítě má nějaký problém, handicap

Spolupráce s odborníky

Na zajištění osvětové a poradenské činnosti při primární prevenci i při řešení aktuálních problémů, diagnostiky, dalšího vzdělávání žáků, pedagogů i rodičů se podílejí:

- Okresní metodik primární prevence (Mgr. Kateřina Dobrinič)
- Pedagogicko-psychologická poradna
- Policie ČR, Městská policie
- Odbor sociálně-právní ochrany dětí
- další instituce dle potřeby a aktuální nabídky

Metody

Kromě tradičních výchovně vzdělávacích metod budou využívány:

- metody aktivního sociálního učení - komunikace, řešení konfliktů, psychosociální hry (APS)
- řízená diskuse o různých společenských problémech (ČAS, APS, ČAP)
- exkurze, sportovní soustředění, turistické kurzy, lyžařské kurzy, zájezdy
- komponované pořady
- individuální přístup k žákům, pomoc při nesnázích, diskuse, možnost konzultací
- besedy, přednášky s odborníky, filmová představení
- samostatná práce – vyhledávání informací v odborné literatuře, tisku, na internetu a jejich prezentace (ROP)
- osobnostní a dramatická výchova – sociální hry, hraní rolí, obhajoba určitého životního názoru
- nabídka a představení různých volnočasových aktivit

Vzdělávání pedagogů

- komunikace školního metodika prevence, výchovného poradce a dalších pedagogů s odborníky, jejich vzdělávání na seminářích, přednáškách, akreditovaných kurzech k problematice zdravého životního stylu, komunikace, řešení šikany, závislosti a dalších (dle aktuální nabídky, osobnosti školitele a zájmu kolegů)
- samostudium (metodické materiály, odborná literatura, tisk, internet...)
- konzultace s Mgr. Zuzanou Kačerovskou

PP nenásilně realizovaný v rámci výuky:

ČAS, VSP – politologie, zákonodárství, zákony týkající se držení, užívání a dealerství drog, nelegální převoz drog. Člověk, společnost, šikanování, agrese.

Právo - právní normy – trestní, rodinné a pracovní právo

APS – obecná psychologie, fantazie, vjemy, vliv návykových látek na psychiku člověka, úloha reklamy, vztahy mezi lidmi, komunikace, zdravý životní styl – výživa, režim, změna vlastností a charakteru člověka působením drog, regulace lidské psychiky, asertivita, sebeovládání, handicap a jeho vliv na jedince a společnost, patologické hráčství, sekty, druhy zneužívání a týrání, poruchy chování antisociálního rázu. Multikulturní výchova. Prevence a

péče o drogově závislé. Poruchy příjmu potravy.

Český jazyk a literatura – Beatnici, surrealismus, česká literatura, R. John (Memento), My ze stanice ZOO

ČAP - alkohol, závislost, zneužívání návykových látek, léky, tabakismus. BOZP – práce s jedy, org. rozpouštědly, vliv návykových látek na vývoj jedince.

Potravní řetězce - vliv racionální výživy na zdraví, stravovací návyky, jídelníček.

Poruchy příjmu potravy – mentální anorexie a bulimie. Zdravý životní styl. Zneužívání některých plodin-mák, konopí seté, durman.

Tělesná výchova – výchova ke zdravému životnímu stylu, zvyšování odolnosti vůči zátěži, posilování, anabolika, vliv návykových látek na zdravotní stav a výkonnost člověka, ukázka různých forem sportovních aktivit, kondiční cvičení

Zeměpis - hlavní oblasti produkce návykových látek

Cizí jazyky – slovní zásoba, nahrávky a prezentace okruhu zdraví, sportu a životní styl, vyhledávání informací na internetu.

4. Vyhodnocování PP

Vyhodnocování probíhá formou dotazníků, diskusí se studenty, na třídnických hodinách a následnou diskusí s učiteli. Zpětná vazba – okamžité hodnocení konkrétní akce a diskuse se studenty o vhodnosti zařazení.

Vyhodnocení preventivního programu Zodpovědný a zdravý život na MA, školní rok 2021/22

V rámci plnění preventivního programu byly zrealizovány tyto akce a činnosti:

1. Stmelování kolektivů, diagnostika třídy, komunikace studentů – Seznamovací kurz, adaptační dny, komunikační dovednosti, jednoduchá cvičení pro diagnostiku třídy (1.A, 1.B), týmové hry, týmová práce, prostor pro každého jednotlivce, práce třídních učitelů, třídnické hodiny, třídní výlety, třídní projekty, ROP v 1.ročníku zaměřen na osobnost člověka.

2. Záškoláctví – práce třídních učitelů, metodika prevence, výchovného poradce, vedení školy, komunikace s rodiči i studenty, vedení k zodpovědnosti a důslednosti, důsledná kontrola omluvných listů.

3. Smysluplné využití volného času, nabídka různorodých aktivit – seznamovací kurz, lyžařský kurz, cyklisticko – turistický kurz, nákup koloběžek, Superkruháč, stopovaná po Praze, bruslení, výstavy, diskuse o knihách, nabídka filmových představení, vědomostní únikové třídy, práce studentské rady, motivační film Zátopek, cestování.

4. Šikana, kyberšikana a další rizikové formy komunikace prostřednictvím multimedií, násilí, vandalismus, intolerance, vulgarismy – práce třídních učitelů, zásady komunikace APS, přednáška beseda s p. Lavickým, etiketa, neverbální komunikace, nebezpečí sociálních sítí (PRA), Dezinformační weby – p. Danda, právní důsledky šikany a kyberšikany (PRA), kyberšikana - beseda Adam Stráňavský, film „V síti“

5. Závislostní chování, užívání všech návykových látek, netolismus, gambling – návykové látky, drogové závislosti (ČAP), závislosti - témata ROP, prevence netolismu – film „Bez věcí nad věcí“, nabídka volnočasových aktivit, nové formy závislostí – témata ROP

6. Rizikové sporty a rizikové chování v dopravě, prevence úrazů – zásady bezpečného pohybu - TEV, „Bezpečně na kole“ – projektový den, seznamovací kurz, ukázky nových sportovních aktivit, bezpečný pohyb pro účastníky dopravy – TEV, ČAP, témata ROP, zásady první pomoci – projektový den na seznamovacím kurzu, zpřístupnění informací o dárcovství krve a kostní dřeně (ČAP, ROP)

7. Spektrum poruch příjmu potravy – jednoduchá pravidla zdravého života (ČAP), seznámení s jednotlivými druhy poruch příjmu potravy (ROP, ČAP, TEV)

8. Postupné začleňování po COVIDOVÉ době, komunikace se studenty, příležitosti k diskusi.

9. Navíc zařazena diskuse o válce na Ukrajině, komunikace se studenty.

Preventivní program na školní rok 2020/2021 s názvem Zodpovědný a zdravý život na MA byl splněn v celém rozsahu.

Jak předcházet sociálně patologickým jevům

Škola vychází z vize, že může působit zejména v oblasti prevence patologických jevů a rizikového chování studentů. Škola se snaží předcházet těmto negativním jevům demokratizací a otevřeností vztahů mezi učiteli a studenty, neformálními mimoškolními kontakty mladších a starších studentů, studentů a učitelů i učitelů mezi sebou. Škola klade důraz na navození příjemné atmosféry, přímost a upřímnost na všech stranách, zájmem o problémy studentů, jejich nepodceňování a snahu pomoci. Škola vynakládá úsilí o zapojení studentů do volnočasových aktivit a pravidelných turnajů a soutěží, které škola pro své studenty organizuje jako prevenci sociálně patologických jevů. Konkrétní akce v této oblasti kromě třídních učitelů koordinují zejména Mgr. Zuzana Kačerovská - Gürtlerová, speciální pedagog, Mgr. Ivana Bělohoubková, která je pověřena vedením preventivního programu, dále Miluše Lidinská).

V. Personální a materiální zajištění chodu školy

V.1 Údaje o pracovnících školy

Základní údaje o pracovnících školy k 30. 9. 2021 (vč. ředitele)

celkem fyzický/ přepočtený	Počet pracovníků				Počet žáků v DFV na přepočtený počet pedagog. prac.
	nepedagog. fyzický/ přepočtený	pedagogických fyzických /přepočtený	pedagogických interních /externích	pedagogických – s odbornou kvalifikací	
16/7,9114	1/0,5	15/7,4114		15	17,54

Věková struktura pedagogických pracovníků k 30. 9. 2021

Počet pedag. Pracovníků	do 30 let	31 – 40 let	41 – 50 let	51 – 60 let	nad 60 let	Z toho důchodci	Průměrný věk
Celkem	1	5	7	1	1	0	43,7
z toho žen	0	1	4	1	1	0	48,7

Pedagogičtí pracovníci – podle nejvyššího dosaženého vzdělání (k 30.9.2021)

Počet ped. pracovníků – dosažené vzdělání				
vysokoškolské magisterské a vyšší	vysokoškolské-bakalářské	vyšší odborné	střední	základní
14				

Pedagogičtí pracovníci – podle délky praxe (k 30.9.2021)

Počet ped. pracovníků s praxí				
do 5 let	do 10 let	do 20 let	do 30 let	více než 30 let
5	2	3	4	1

Pedagogičtí pracovníci – dosažené vzdělání k 30.9.2021

Pedagog. pracovník	Pracovní zařazení, funkce	Úvazek	Kvalifikace – dosažený stupeň vzdělání, obor	Titul	Délka ped. praxe
Ivana Bělohoubková	zástupkyně ředitelky, učitel, TU, ved. Středoškol. klubu při MA, vedoucí PK, environm. a protidrog. poradce	29	Přírodověd. fak. UK odb. / ped / MAT, CHE	Mgr.	27
Věra Čejková	učitel	16	VŠE Praha	Ing.	16
Dana Hánová	učitel	3, EX	VŠE Praha	Ing	4
Helena Kaššová	uvolněna pro úřad starostky	0	FF UK Pra (CJL, NEJ), 1 rok studia v SRN, odb. / ped.	Mgr.	
Zuzana Kačerovská-Gürtlerová	zástupkyně ředitelky, učitel, TU, ved. PK, speciál. Pedagog	27	Univerzita J. A. Komenského Praha	Mgr.	23
Miluše Lidinská	ředitelka	0, RP	PedF České Budějovice	PaedDr.	39

Petr Lidinský	učitel	6	ČZÚ Praha, IT	Ing.	1
Jaroslav Nykl	učitel	6	ČZÚ Praha, Provozně ekonomická fakulta	Ing.	2
Šárka Procházková	učitel, TU	23	PedF KU Praha (CJL-HV)	Mgr.	23
Petr Tichý	učitel, pověřenec GDPR	10	Právnická fakulta UK Praha odbor. / PRA, PF UK – pedag- vzdělání	Mgr.	29
Ladislav Štefek	učitel, TU	14	ČVUT, obor Elektrotechnika a informatika	Ing.	13
Pavel Tulach	učitel	10, EX	PF UK Praha, obor TEV , geografie	Mgr.	17
Martin Matuševský	učitel	4, EX	Právnická fakulta UK Praha	Mgr.	9
Radka Roláková	učitelka, TU	28	Bankovní institut, vysoká škola	Ing.	4
Kateřina Skrutková	učitelka	RD	Ostravská univerzita	Mgr. DiS.	
Tomáš Soukup	učitel	5, EX	PF Praha	Mgr.	8
Kateřina Švábová	učitelka	6	FFUK Praha, obor překladařství a tlumočnictví - angličtina, francouzština;	Mgr.	1

Vysvětlivka: EX – externista

Zajištění výuky učiteli s odbornou kvalifikací v příslušném oboru vzdělání 30. 9. 2021

Předmět	Celkový počet hodin odůčených týdně	Z toho odůčených učiteli s odbornou kvalifikací v příslušném oboru vzděl.
Český jazyk	15	15
Člověk a kultura	14	14
Anglický jazyk	33	27
Německý jazyk	11	11
Matematika	15	15

Člověk a společnost	12	12
Tělesná výchova	8	8
Aplikovaná psychologie	6	0
Právo	18	18
Veřejná správa	18	18
Účetnictví	3	3
Ekonomika	4	4
Výpočetní technika, informační technologie	8	8
Člověk a příroda	6	6
Zeměpis	4	4
Pís. el. komunik.	13	13

Ve školním roce 2021/2022 ve škole nepracovali osobní asistenti pro studenty se zdravotním postižením.

Ve školním roce 2021/2022 ve škole nepracovali asistenti pedagoga pro studenty.

Personální změny ve školním roce 2021/2022:

- počet pedagogických pracovníků, kteří nastoupili na školu: 2 (absolvent ČZÚ Praha, IT; FFUK, překladatelství FR, ANJ), z toho počet absolventů pedagogických fakult a jejich odbornost: 0

- počet pedagogických pracovníků, kteří odešli ze školy, z toho na jinou školu a mimo školství včetně uvedení důvodů: 1 – úmrtí

pozn. Mgr. Helena Kaššová od 5/11/2006 uvolněna pro funkci starostky obce Tlustice

V.2 Údaje o dalším vzdělávání pedagogických pracovníků včetně vedoucích pracovníků

Studium ke splnění kvalifikačních předpokladů

Studium k prohlubování odborné kvalifikace, absolvované kurzy, semináře, školení, samostudium je uvedeno v příložené tabulce (*příloha č. 4*).

Společné školení pedagogických pracovníků (legislativní změny, veřejnosprávní kontrola, poskytování státních dotací soukromým školám, materiální potřeby školy, tvorba ŠVP, akční plány, dotační politika státu, realizace projektu Šablony II., UCE, BOZP, VYT, PRA, mzdová agenda v roce 2021-2022, odměny): Třeboň 8. – 10. 11. 2021

Společné školení pedagogických pracovníků (nové vyučovací metody, zážitková pedagogika, spolupráce pedagogů, hodnocení a sebehodnocení žáka): Živohošť 27. – 29. května 2022

V. 3 Údaje o odborném rozvoji nepedagogických pracovníků

Pracovnice v administraci se ve školním roce vzdělávaly zejména v oblasti programového vybavení, které škola využívá (JPH, Bakaláři – online kurz Odesíláme matriku, PaedDr. Pavel Pavelka), dále studium ASPI.

Dále jedna pracovnice prošla školením Novinky ve spisové službě.

Jedna pracovnice v rámci samostudia studuje konverzační angličtinu (rodilý mluvčí), v roce 2022 dokončila kurz Celoživotního vzdělávání - Učitelství pro střední školy (FF UK).

VI. Materiální podmínky a jejich rozvoj

Materiálně technické podmínky pro výuku:

Budovy a jejich vlastnictví: škola nemá vlastní budovu, sídlí na adrese Tovární 66, 266 01 Beroun v pronajatých prostorách, které vlastní Stanislav a Miluše Lidinských. Uvedené prostory škola využívá společně se Soukromou základní uměleckou školou Dr. Lidinské a dle smlouvy se školy podílejí na nákladech za pronájem prostor a provoz. Od školního roku 2016/2017 školy společně využívají též nástavbu objektu.

Na základě smluv o pronájmu prostor škola využívá dále halu TJ Lokomotiva Beroun, areál Městského školního sportoviště v Hlinkách, středisko Tyran, Superkruháč, plavecký bazén a Zimní stadion v Berouně. Stravování studentů je zajištěno ve školní jídelně Jungmannovy ZŠ v Berouně, Plzeňská ulice. Škola neposkytuje služby ubytování.

Materiální zabezpečení výuky - odborné učebny:

- 1 učebna pro výuku práce s počítačem (25 ks PC v síti, dataprojektor, interaktivní tabule). Učebna je ozvučena HI-FI systémem
 - každá z učeben je vybavena PC, dataprojektorem a připojením k internetu
 - každý vyučující má k dispozici notebook
 - ve všech prostorách školy funguje Wi-fi
 - k dispozici jsou: 2 ks přenosný dataprojektor, 1 kopírovací stroj, tiskárny vč. barevné, digitální fotoaparáty Olympus a 2 ks Canon, scanner, 2 ks digitálních kamer
 - škola má registrovanou doménu II. řádu maberoun.cz.
 - studenti užívají výukové programy Umíme česky, programy World, ASPI, CSH, ve volném čase studenti mohou využívat nahrávací studio, hudební zkušebnu vybavenou hudebními nástroji a ozvučením, mají do budovy přístup o víkendech i svátcích
 - pro volnočasové aktivity studentů je určena zvuková aparatura a osvětlení pro produkce
 - studenti využívají venkovní prostory školy
- Využívání veškerého vybavení školy je bezplatné.

VII. Údaje o dalších aktivitách a prezentaci školy na veřejnosti

VII.1 Další vzdělávání ve škole v rámci celoživotního učení

Škola nepořádala kurzy k doplnění základního vzdělání.

Škola neorganizovala rekvalifikační studium v oborech KKO V.

Škola neorganizovala krátkodobé rekvalifikační kurzy.

Škola neorganizovala kvalifikační kurzy.

VII.2 Další činnost školy

Zájmová činnost organizovaná školou

Studenti se mají možnost stát žáky Soukromé základní umělecké školy Dr. Lidinské a rozvíjet své schopnosti v rámci volnočasových aktivit:

hra na hudební nástroje, hra v hudebních uskupeních, sólový zpěv – práce s mikrofonom, sborový zpěv

Mimoškolní aktivity

Škola v přírodě – seznamovací kurz:

- Projektový den mimo školu (Šablony II) – **První pomoc, p. Špaček**; 2/9/2021
- Projektový den mimo školu (Šablony II) – **Vesmír – Černá díra**, Pavlína Čížková; 3/9/2021

Turnaj v piškvorkách - 12/10/2021; organizovala studentská rada

Projektový den ve škole – (Šablony II) **Etiketa**, jak na přijímací pohovor, nonverbální komunikace – Petr Lavický; 22/10/2021

Projektový den ve škole – (Šablony II) **Historie**; MgA. Adam Stráňavský; 11/11/2021

Beseda – **Zneužívání digitálních aktiv**; 12/11/2021

Muzikál Únos třídní učitelky – kino Beroun - 18/11/2021

Poslanecká sněmovna – návštěva 24/11/2021 (3.A)

Čertovský den – 6/12/2022

Projekt EDISON - OPEN UP – online – 7. – 10.12.2021

Projektový den mimo školu (Šablony II) – **Stopovaná po Praze** – 21/12/2021

Projektový den ve škole – (Šablony II) – **Bezpečně Berounem na kole** – 14/5/2022

- z projektu vznikl video dokument pro potřeby BESIP, ve spolupráci s Autoškolou, Merglová a spol.

Prezentace VŠO – 21/1/2022, pro 4. A,B

Veletrh Gaudeamus 26/1/2022, pro 3. A, 4. A, 4. B

Zimní kurz Čenkovice Atlas 7-11/2/2022 (40 účastníků, průřez)

Planeta Země 3000 – **Madagaskar**; sál České pojišťovny, 16/2/2022

Kariérové poradenství, jak vyplnit přihlášku na VŠ, 17/2/2022

Beseda se zástupci státu pro věci majetkové, Michaela Tesařová, 18/2/2022; 4. A,4. B

Lyžování – Monínec, 1. a., 1. B. – 15/3/2022

Seminář k přechodu na VŠ, SCIO, 18/3/2022, 4. A,4. B

Projekt **S policíí přes bariéry**, vč. testů fyzické zdatnosti s možností využití k přijetí k Policii ČR. Výtěžek z akce jde na konto Bariéry, 4. A,4. B, 24/3/2022

Projektový den ve škole – (Šablony II) – **Dezinformační weby**, Bc. Jan Danda, 2. A, 29/3/2022

Návštěva Úřadu práce, 4. A,4. B, 30/3/2022

Filmové představení Zátonek, kino Beroun, 8/4/2022

Projektový den ve škole – (Šablony II) – **Hasím, hasíš, hasíme** - hasiči Chyňava, Adam Šimek, 12/4/2022

Czech Press Photo – workshop – Necvakej a foť, 26/4/2022

Projekt EDISON - OPEN UP – online, 2-5/5/2022

Krok za krokem Berounem – historická procházka, 1. A, 1. B, 24/5/2022

Turistický výlet na Koukolovu horu, 1. A, 1. B, 26/5/2022

Cyklisticko – turistický kurz Šumava, 40 účastníků – průřez, 20-24/6/2022

CAMBRIDGE – DAY – studenti ze všech ročníků

Školní výlety:

Školní výlet 1. A – 27/6 – 29/6 – Jizerské hory, Kořenov

Školní výlet 2. A – 27/6 – 29/6 – jednodenní výlety – Zoo Praha, Karlovy Vary, Beroun

Školní výlet 3. A – 27/6 – 29/6 – výstup na Sněžku

Školní výlet 1. B – 27/6 – 29/6 – „turistický putřák“ do okolí Berouna, Strádonic

Výchovné akce zaměřené na multikulturní a environmentální výchovu, akce směřující k výchově k humanismu

Multikulturní a environmentální výchova a výchova k humanismu je začleňována do všech vzdělávacích oborů. Na škole pracuje poradce pro environmentální výchovu (Mgr. Ivana Bělohoubková), zpracovává roční plán práce pro environmentální výchovu pro celou školu.

Roční realizační plán EVVO

Pro školní rok 2021/22 zpracovala: Mgr. Ivana Bělohoubková

Motto: „Každý den je něčím zvláštní.....aneb životem podle kalendáře“

Tematické okruhy pro EVVO na školní rok 2021 – 2022:

1) Daruj kousek sebe, daruješ život!

Cíl:

Zvýšit informovanost v oblasti zdraví, dárcovství kostní dřeně, dárcovství krve, dárcovství plazmy, diskuse na toto téma. Přiblížit tuto možnost studentům, aby jim byla dostupná.

Výstup:

Zvýšit informovanost o složení a funkci krve (ČAP).

Zvýšit informovanost v oblasti zdraví, dárcovství kostní dřeně, dárcovství krve, duševního zdraví mezi studenty (filmy o dárcovství a pomoci lidem)

Zapojit studenty do zpracování témat souvisejícími s krví, nemocemi krve, kostní dřeně i dárcovství v rámci ROP.

Zapojit studenty starší 18 let a členy pedagogického sboru do dárcovství krve, dárcovství kostní dřeně, návštěva Plzeňské a Hořovické nemocnice

Monitorovat dárce krve mezi plnoletými studenty

2) Jen fyzicky i duševně zdravý člověk může vytvářet další hodnoty, udržuj se fit!

Cíl:

Zvýšit informovanost v oblasti zdraví,

Motivovat studenty k aktivnímu využití volného času

Informovat o nových civilizačních chorobách a varovat je před nimi

Vytvořit u studentů návyky směřující k udržení zdraví a životní kondice

Podporovat zdravý psychický vývoj studentů

Poruchy příjmu potravy

Nové post COVIDOVÉ – psychické problémy

Upozornit studenty na úskalí návykových látek – kouření, drogy, alkohol

Výstup

Zapojovat studenty do nových aktivit, s důrazem na zlepšování kondice, nové podněty (**kimball, paintball, lyžařský výcvik, přežití v terénu**)

Ukazovat možnosti trávení volného času v duchu zdravého života, (**seznamovací kurz, lyžařský kurz, cyklovýlet, sportovní den, výstava, divadlo**)

Hovořit o správném stravování (**ČAP, ROP**)

Vytvořit ROP na téma jiné formy stravování, veganství, vegetariánství, atd.

Informovat o formách civilizačních chorob – **cukrovka, srdeční choroby, obezita, anorexie**

Informace o nových nemocech - **covid 19**

2) Nežijme vedle sebe, ale spolu. Aneb pozoruj okolí, poznáš sebe.

Cíl:

Zlepšovat komunikaci mezi studenty, i studenty a pedagogy.

Naučit studenty přemýšlet nad vzniklými situacemi, hledat si všechny aspekty k utvoření vlastního názoru

Naučit studenty naslouchat ostatním
Odbourat některá tabu
Zlepšit integraci postižených kamarádů a spoluobčanů, informovanost o některých nemocech, nebo problémech
Mapovat možnosti pomoci v místě bydliště
Všímat si a zapojovat se do aktivit v okolí bydliště
Odbourávat lhostejnost

Výstup:

Týmové práce, nutnost spolupracovat, umět si vybrat tým (**seznamovací kurz, projektové dny, ROP**)

Připojení se k pomoci pro potřebné (např. víčka pro nemocné děti)

ROP na téma handicapované děti, genetické choroby, následky nesprávného života

Potlačování lhostejnosti, **den bez mobilu, den bez sociálních sítí**

Společná témata do diskusí (**film „V síti“**)

Návštěva „**Neviditelné výstavy**“

3) Život bez plastů? Podpora bezobalového hospodářství. Aneb opravdu potřebujeme k životu vše, co nám společnost nabízí?

Cíl:

Naučit studenty vnímat množství odpadu, který vyprodukuje

Prohlubovat ve studentech potřebu poctivě třídit odpad. (**třídění ve škole**)

Představit možnosti bezobalového prodeje.

Vést studenty proti zbytečnému hromadění věcí.

Představit nové možnosti vytápění, nové technologie

Vytvořit u studentů návyky směřující k udržitelnému rozvoji společnosti

Uvědomit si vlastní ekologickou stopu na Zemi

Odvozovat si ekologickou stopu celé společnosti na Zemi

Výstup:

Ukázat zbytečnost mnohých věcí, které vlastníme. (**film „Bez věcí nad věcí“**)

Organizovat exkurze a besedy k problematice třídění, zpracování a recyklace odpadů.

(**ROP, návštěva takového obchodu v místě bydliště**)

Představit studentům nové možnosti obalů. (**Den bez odpadu, náhrada za plasty**)

Návštěva ČOV

Vytvořit Ročníkové projekty na téma **hospodaření s energií i odpady**

Vytvořit ROP na téma nové technologie v řízení, vytápění i osvětlení domů, v hodinách

ČAP důraz na možnosti dnešního světa. Tvorba „**soběstačného domu**“

Vést studenty ke snižování ekologické stopy a šetrnějšímu chování ke svému okolí

Jednotlivá témata a projekty budou načasovány podle následujícího harmonogramu, který odpovídá příslušným dnům v kalendáři

A – Antikoncepce - svoboda volby pro všechny ženy – 22. 9.

B - Balbutici - Mezinárodní den porozumění koktavosti – 22. 10.

C – Cyklistika – Mezinárodní den cyklistiky, jak jinak oslavit než na kole – 1. 10.

D – Duševní vlastnictví – duševní zdraví a jeho důležitost – 10.10.

E – Energy drinky – jsou in, ale... 20. 6.

F – Filozofie – i ta má svůj den 21. 11,

(G – Gumové medvídky si necháme na léto – kolena také potřebují želatinu)

H – Hory – Mezinárodní den hor – ukázka rozmanitých sportovních využití 11. 12.

I – Invalidé – Mezinárodní den invalidů - Jakou sílu někteří lidé mají ... 22. 3.

J – Jód – Den jódu – prvek nezbytný pro vývoj organismu....6. 3.

K – Kostní dřev + Krev – důležitost dárcovství...14. 6.

L – Lenost, už se nenosí! 24. 6.
M – Evropský den mozku 11. 3.
N – Nenakupování ničeho – díky reklamám plníme svět zbytečnostmi.....28. 11.
O – Objeť zdarma – rozevřete náruč a naslouchejte ostatním 8. 7.
P – Plast „free“ – zkuste přežít den bez plastů5. 2.
R – Rodné město –poznávej Svě město 9. 5.
S – Společnost – jsme její součástí..... 30. 5.
Š – Špatné zkušenosti – podělte se o ně – 29. 1.
T – Třídíme, třídíte – 21. 6.
U – Uklid'me svět – alespoň kam dosáhneme – 8. 3.
V – Venku je nám nejlépe, naplňte den venkovními aktivitami....27. 6.
Z – Zdravý spánek – Mezinárodní den zdravého spánku21.3.
Ž - Život – celoročně

Spolupráce s absolventy školy

Škola spolupracovala v daném školním roce s:

Sárou Macháčovou (prezentace školy na Veletrhu škol, Burze škol; instruktor na zimním lyžařském kurzu)

Kevinem Oserem (prezentace školy na Veletrhu škol, Burze škol; instruktor na zimním lyžařském kurzu)

Pavlinou Čížkovou (interaktivní přednáška Vesmír – Černá díra)

Zprávy o činnosti školské rady

Školská rada se schází dvakrát ročně, z jednání je pořízen zápis.

Školská rada schvaluje výroční zprávu, účelovost hospodaření se státní dotací a jedná o problémových otázkách s vedením školy schvaluje školní řád vč. pravidel pro hodnocení výsledků vzdělávání, vyjadřuje se k ŠVP, jejich změnám a následnému uskutečňování, projednává návrh rozpočtu na další rok, navrhuje opatření ke zlepšení hospodaření.

Působí při škole od 13. 9. 1995, která schvaluje výroční zprávu školy,

Ve školním roce 2021/2022 pracovala ve složení:

Dana Koželuhová, bytem 1. máje 819, 268 01 Hořovice

Magda Jeníčková, bytem Bubenická 102, 267 24 Hostomice

Simona Trkovská, bytem Kublov 185, 267 41 Kublov

Mgr. Šárka Procházková, bytem Bítov 19, 266 01 Beroun

Ing. Věra Čejková, V Zahradách 1869, 266 01 Beroun

Martin Krátký, Za Úvozem 133, 267 01 Králův Dvůr

Pro Manažerskou akademii, soukromou střední školu, školskou právnickou osobu byla vydána zřizovací listina rady školy v souladu se zák. č. 561/2004 Sb. dne 31.8.2006.

Zprávy o činnosti studentské rady

Studentská rada na měsíční bázi komunikovala s vedením školy a řešila vztahy mezi studenty, náměty na mimoškolní akce, besedy, požadavky ze strany studentů na vnitřní vybavení školy.

Studentská rada zorganizovala:

Turnaj v piškvorkách - 12/10/2021

Maturitní ples, Horní Bezděkov, Areál Botanika, 10. června 2022, moderoval

Ing. Ladislav Štefek

Škola vydala Statut studentské rady dne 31. 8. 2006.

Ve školním roce 2021/2022 pracovala na škole studentská rada ve složení:

1. Martin Krátký (4. A) - prezident
2. Adam Šimek (1. A) - viceprezident
3. Jakub Petřík (2.A)
4. Jakub Rek (4. A)
5. Ondřej Kačírek (4.B)

Rada

Orgány školské právnické osoby jsou podle § 130 zákona 561/2004 Sb. ředitel a rada. Složení Rady (fyzické osoby) viz I.1 Kontaktní údaje.

Středoškolský klub při Manažerské akademii v Berouně (SŠK MA) je jednotkou ASK Praha, Senovážné nám. 24, vede jej Mgr. Ivana Bělohoubková, finanční prostředky na provoz a investiční majetek získává prostřednictvím ASK Praha na základě grantové politiky. V roce 2021/2022 klub aktivně nepracoval.

VII. 3 Prezentace školy na veřejnosti

Aktivity školy uspořádané pro veřejnost

Setkání rodičů, studentů a pedagogů, MA, 6. 10. 2021

Představení učitelů. Termínový kalendář. MZ. Byly projednány otázky chodu školy, úrovně vyučovacího procesu, personálního zabezpečení, mimoškolní činnosti, praxe studentů, profilová a společná část MZ, financování školy. Volba Školské rady. Projednání a schválení výroční zprávy a zprávy o hospodaření. Prezentace videoklipů ze života školy, informace podávali všichni učitelé školy. Individuální informace učitelů o studiu jednotlivých studentů.

Dny otevřených dveří: ve dnech 23. a 24. listopadu 2021

Otevřená výuka. Prezentace práce žáků, výsledků a aktivit školy, denně od 8 do 17 hodin, informace podávali všichni učitelé, studenti Martin Krátký a Lenka Velká, absolventi Sára Macháčová a Kevin Oser. Projekce videí studentů.

Prezentace školy na Burzách a Veletrzích středních škol (Beroun, Rakovník)

Maturitní ples, konal se 10. června 2022 v Areálu Botanika, Horní Bezděkov

VIII. Vlastní hodnocení a externí kontroly

VIII.1 Autoevaluace školy

Autoevaluace školy za školní rok 2021/2022 – vnitřní hodnocení školy

Cíle a kritéria autoevaluace

Cílem autoevaluace školy je zjistit aktuální informace o stavu školy a tím získat podklady pro plánování a realizaci dalšího rozvoje školy. Kritéria autoevaluace jsou stanovována pro jednotlivé dílčí cíle, které si škola stanovuje na každý školní rok. Zjištění v rámci autoevaluace školy slouží pro stanovení úkolů pro plán dalšího školního roku i dlouhodobého plánu.

Oblasti autoevaluace

Autoevaluace – vnitřní hodnocení školy napomáhá ke zkvalitnění a zefektivnění vzdělávání a výchovy ve škole. Vnitřní hodnocení školy stanoví § 11 a §12 zákona č.561/2004 Sb. (školský zákon) a vyhláška č. 15/2005 Sb., kterou se stanoví náležitosti dlouhodobých záměrů, výročních zpráv a vlastního hodnocení školy. Struktura oblastí zpracované autoevaluace vychází z metodiky NPÚ ČR (<http://archiv-nuv.npi.cz/ae/autoevaluace-skoly.html>).

1. Materiální a technické podmínky – škola průběžně zkvalitňuje, udržuje a obnovuje technické vybavení školy s důrazem na IT zařízení z hlediska hardware a software. Podporuje využívání výukových programů, zkvalitňuje a zrychluje připojení k PC síti pro aktuální využití zaplaceného software ASPI, CSH, Bakaláři atd. - průběžně plněno

Vybavit učebny multimediální a projekční technikou a provádět její průběžnou obnovu

- probíhá

Rozšířit WiFi přístup na internet

- splněno

Zvýšení rychlosti internetového připojení

- splněno

Nákup nových židlí do jedné učebny

- splněno

2. Ekonomické podmínky – škola ve školním roce 2021/22 zodpovědně hospodařila s obdobnou výší rozpočtu jako v letech minulých. Příjmy školy ze školného studentů zůstaly ve stejné výši 16.000,- Kč ročně. Dotace na provoz školy byly navýšeny dle celostátních průměrů veřejných škol v předcházejícím roce. Mimoto škola dále čerpala finanční prostředky v projektu EU Šablony II. Finanční závěrka za rok 2021 skončila s kladným hospodářským výsledkem (konkrétní hodnoty jednotlivých položek jsou uvedeny v kapitole IX. Ekonomická část výroční zprávy o činnosti školy). - splněno

3. Hygienické podmínky

V rámci hygienických podmínek se podařilo inovovat osvětlovací tělesa v jedné učebně a na chodbě školy. - splněno

Škola nahradila 10 ks monitorů k PC. - splněno

Škola provedla instalace klimatizace v učebně IT. - splněno

Škola opravila rolety v prostorách školy. - splněno

Škola průběžně doplňovala zdravotnické potřeby ve školní lékárně a v lékárnkách určených pro pobyt mimo školu. - splněno

Škola zajistila řádnou revizi všech elektrických zařízení ve škole. - splněno

Škola zajistila dodržování stanovených pravidel MŠMT, OHS v době covidové epidemie. - splněno

Škola zajišťuje testování studentů a zaměstnanců školy denně podle potřeb. - splněno

Zajištění hygienických podmínek pro vzdělávání:

Dodržování stanovených pravidel MŠMT, OHS v době covidové epidemie - splněno

Testování žáků podle potřeb v době běžné školní docházky - probíhá

V rámci těchto opatření realizace individuálních pohovorů s výchovnou poradkyní, vedením školy, třídními učiteli se studenty po návratu do školy z domácího vzdělávání v době covidové epidemie (u mnohých studentů se objevují komunikační obtíže i nabourání sociálních vazeb) - probíhá

4. Průběh vzdělávání

Školní rok 2021/22 proběhl standardním způsobem bez podstatných změn.

Došlo ke změně v pedagogickém sboru, z důvodu úmrtí Mgr. Jitky Haklové ji nahradil Ing. Petr Lidinský.

V průběhu školního roku se počet studentů neměnil, naopak řada studentů žádala o přijetí v průběhu roku, z důvodu naplněnosti tříd jim škola nemohla vyhovět.

Na konci školního roku 1 studentka přestoupila na pražskou konzervatoř.
Úspěšně odmaturovalo všech 38 maturantů.

Do 1. ročníku ve školním roce 2022/23 bylo přijato 46 studentů. - splněno

Oblast výchovy a vzdělávání:

Využít projektu Šablony II pro zkvalitnění výuky a vzdělání pedagogů - splněno

Pokračovat ve výuce jazyků s přípravou na mezinárodní zkoušky DSD a FCE pro zájemce - probíhá

Zhodnotit kvalitu výuky jednotlivých předmětů pomocí dotazníkového šetření a přijmout příslušná opatření - probíhá

Vyhodnocení a inovace distančního vzdělávání v období covidové epidemie - probíhá

Podpora jazykového vzdělávání formou zahraničních pobytů a jednorázových zájezdů - neproběhlo

Podpora nových druhů tělovýchovných aktivit – využití koloběžek, fitnesscenter, pobytů na sportovních kurzech - splněno

Podpora kulturních aktivit studentů – individuální prezentace na web. stránkách, soc. sítích - probíhá

Návštěvy kulturních představení – divadla Praha, kino Beroun - splněno

Podpora zájmu studentů o odbornou praxi, důslednější komunikace učitelů v rámci kontroly odborné praxe - splněno

5. Školní klima a vzájemné vztahy s rodiči a místní komunitou

Vzájemné vztahy mezi učiteli, mezi učiteli a studenty i navzájem mezi studenty jsou tradičně velmi dobře hodnocené ze stran studentů i učitelů. Případné sociální potíže studentů řeší neprodleně výchovná poradkyně i jednotliví vyučující, průběžně informují vedení školy. Škola čtyřikrát ročně provádí písemné hodnocení práce a chování jednotlivých studentů.

To zasílá škola studentům a jejich rodičům. V případě potřeby vyučující komunikují neprodleně se zákonnými zástupci studentů. - průběžně plněno

6. Výsledky vzdělávání

Ve školním roce 2021/22 úspěšně odmaturovalo všech 38 maturantů. - průběžně plněno

7. Řízení školy, kvalita personální práce, kvalita dalšího vzdělávání pedagogických pracovníků

Školu řídí ředitelka a dvě zástupkyně. Kromě pedagogický rad a porad se významnou složkou řízení staly rychlé operativní porady na denní bázi. Ředitelka a obě zástupkyně hospitují dle plánu hospitační činnosti.

Škola podporuje vzdělávání pedagogických i nepedagogických pracovníků dle jejich zájmu a potřeb školy. DVPP se pracovníci školy účastnili i v rámci projektu EU Šablony II. Přehled DVPP za školní rok viz *Příloha č. 4* - průběžně plněno

8. Soulad realizovaného školního vzdělávacího programu s rámcovým vzdělávacím programem pro střední vzdělávání

Soulad i dodržení se řeší v rámci jednotlivých vyučovacích předmětů. Kontrolu odučených hodin a témat jednotlivých vyučovacích hodin kontrolují zástupkyně ředitelky a podávají informace na pedagogických radách. - průběžně plněno

Nástroje, které škola využívá pro realizaci autoevaluace:

- rozbor dokumentace školy (kontrola třídních knih, výkazů, práce ŠPP, výchovného poradce, EV poradce, práce metodických kabinetů, třídních učitelů, hospitační činnost, rozbor

dokumentace v ekonomické oblasti, inventarizace, spisová služba, mzdová a personální dokumentace, plnění plánu DVPP)

- rozhovory s učiteli, rodiči (provádějí se neprodleně, podle potřeby a aktuální žádosti, zápis o jednání je veden v jednacím protokolu, stejně tak se řeší případné stížnosti ze strany studentů, rodičů a zaměstnanců)
- dotazníky pro žáky a učitele (provádí výchovný poradce pravidelně, informace předává na pedagogické radě, případně přímo ředitelce bez prodlení)
- v rámci výuky ANJ vyučující provádí testování v průběhu celé doby studia, studenti si vedou portfolio svých výsledků, dále škola zajišťuje SCIO testování studentů v oblasti ČJL
- ředitelka a zástupkyně ředitelky hospituji dle hospitačního plánu, podporujeme hospitace mezi učiteli (hodnotíme stanovení cíle vyučovací hodiny a jeho realizaci, soulad se ŠVP, zajištění bezpečnosti studentů, motivaci studenta, využití nových metod – např. zážitkové pedagogiky, případné využití párové či skupinové práce, samostatné řešení problémů studenty, využití digitálních technologií pro názornost, sebehodnocení studentů, hodnocení druhých, podporu studentů s PUP, práci s nadanými studenty, klima ve třídě, otevřenost komunikace, chuť spolupracovat)

Časové rozvržení autoevaluačních činností:

- hospitační činnost (v průběhu celého škol. roku dle plánu hospitační činnosti a možností vyučujících pro hospitaci kolegů)
- sebehodnocení práce učitelů a hodnocení ředitelem školy za minulý školní rok (začátek škol. roku, dotazníkové šetření)
- projednání struktury vlastního hodnocení školy s pedagogickou radou (§ 9 vyhlášky č.15/2005 Sb.) (do poloviny října)
- projednání vlastního hodnocení školy v pedagogické radě za minulý školní rok (do poloviny října)
- dotazníky na klima školy (1x za 2 roky)

Průběžně: rozhovory s učiteli a žáky, výstupy z jednání školské rady

VIII.2 Údaje o výsledcích inspekční činnosti provedené Českou školní inspekcí

Ve školním roce 2021/2022 ČŠI (kromě Šetření PISA) ČŠI školu nenavštívila.

Ve školním roce 2017/2018 ČŠI školu navštívila ve dnech 6. – 8. března 2018, kopie Inspekční zprávy č.j. ČŠIS-1001/18-S a Protokol č.j. ČŠIS-751/18-S jsou přílohou výroční zprávy (Příloha č. 7). ČŠI školu ve školním roce 2021/2022 nenavštívila.

Škola pro ČŠI zpracovává elektronická šetření v systému InspIS – informační systém ČŠI.

IX. Ekonomická část výroční zprávy o činnosti školy

IX. 1 Základní údaje o hospodaření školy (IČ: 71340734) 1/1/2021 do 31/12/2021

Základní údaje o hospodaření školy v tis. Kč		k 31. 12. 2021
1.	Náklady celkem (vč. daně PO)	10.316
2.	Výnosy celkem	11.413
Z toho	příspěvky a dotace na provoz (úč. 691)	9.275
	ostatní výnosy (školné, jiné příjmy)	2.138
3.	HOSPODÁŘSKÝ VÝSLEDEK po zdanění	1.097

Daň PO za rok 2021: 186.770,- Kč

Vyúčtování státní dotace 33155, která byla Manažerské akademii, soukromé střední škole (IČO: 71340734) přidělena na období 09-12 roku 2021 a na období 01-08 roku 2022, je přílohou č. 5, 6 této výroční zprávy.

IX. 2 Přijaté příspěvky a dotace

Dotace 33155	-	9.008.048,- Kč
Dotace Šablony II	-	266.550,- Kč
Přijaté příspěvky – školné	-	1.917.700,- Kč
Jiné příjmy	-	220.645,41 Kč
Příjmy celkem	–	11.412.943,41 Kč

IX. 3 Kontroly hospodaření

Kontroly hospodaření a další kontroly ve školním roce 2020/2021 na škole:

Kontrola PO externí firmou Hošek prevence s.r.o. proběhla dne 26/8/2022

Revize a kontroly elektrických spotřebičů a zařízení během používání, 6.-12.9.2021,

Radko Štemberg

Ve školním roce 2021-2022 jiné kontroly neproběhly.

X. Závěr

Obsah hlavní činnosti školy ve školním roce 2021/2022 byl naplněn v souladu s §57 z. č. 561/2004 Sb. Ve škole nedošlo k závažným událostem.

Škola má předpoklady pro další kvalitní práci a další rozvoj.

Datum zpracování zprávy: 3. října 2022

Datum projednání ve školské radě: 5. října 2022

Podpis ředitelky a razítko školy:

Miluše Lidinská